

8 寸彩屏系列用户手册

版本：6.4

日期：2009 年 11 月

内容介绍

本文档主要介绍了 8 寸屏系列产品的界面及菜单的功能操作。

重要申明

首先感谢您选择我公司的产品。在使用前，请您仔细阅读本产品的说明书。以避免设备受到不必要的损害！本公司提醒您正确使用，将得到良好的使用效果和验证速度。

非经我公司书面同意，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本手册内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

本手册中描述的产品中，可能包含我公司及其可能存在的许可人享有版权的软件，除非获得相关权利人的许可，否则，任何人不能以任何形式对前述软件进行复制、分发、修改、摘录、反编译、反汇编、解密、反向工程、出租、转让、分许可以及其他侵权软件版权的行为，但是适用法禁止此类限制的除外。



由于产品的不断更新，我公司不能承诺实际产品与该资料一致， 同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

特别提示

如需将本系列指纹机的数据下载至 PC 机处理，请使用配套发布的 V3.X 版考勤软件（V3.X 版软件可兼容原 V2.X 版使用的所有机器，功能比 V2.X 版有所增强，使用更方便，更加人性化），或使用本公司技术人员建议使用的软件。

请首先阅读

操作本机器请先通读本手册。

注意

请不要将设备放在强光直照的地方，强光对指纹采集有着明显的影响，会导致指纹验证无法通过。

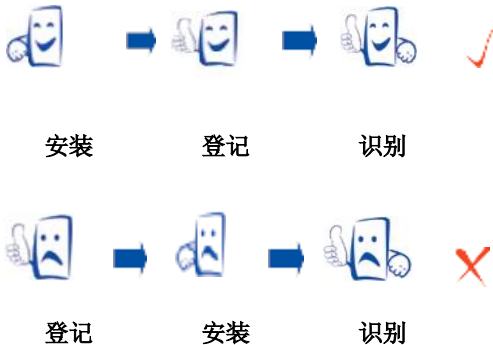
尽量不要在室外使用，避免强光直射。指纹机工作的温度范围为 0-40°C，长期在室外使用，加上设备本身的发热，容易导致设备工作受到影响，反应可能会变慢，通过率降低。如果必须在室外使用，建议采用遮阳伞和散热设备。

请不要剧烈碰撞设备，可能会导致设备内部部件松动或损坏。并且设备不具有防水特性，请勿让本机器淋雨或受潮。

本公司提醒您正确使用，您将得到良好的使用效果和验证速度。

须知

安装好指纹机后，再进行指纹登记及比对操作

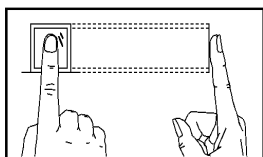


登记手指

食指、中指或无名指；避免大拇指和小拇指（因为它们按压采集窗口时通常很笨拙）。

按压指纹的方式

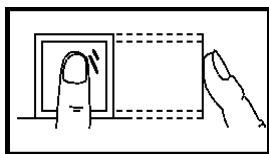
- 1) 正确的手指按压示意图：



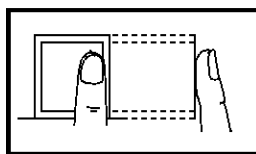
手指平压于指纹采集窗口上
指纹纹心尽量对正窗口中心

2) 几种错误的按压方式:

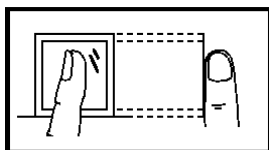
垂直



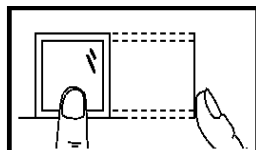
太偏



倾斜



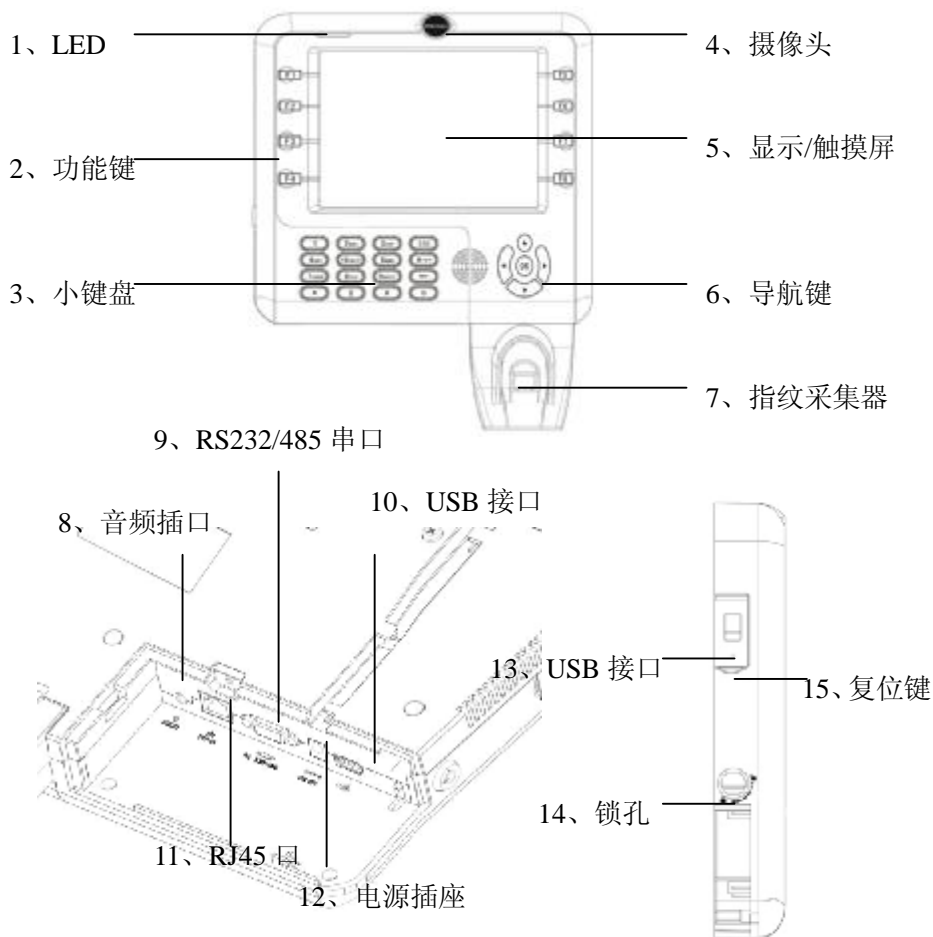
太靠下

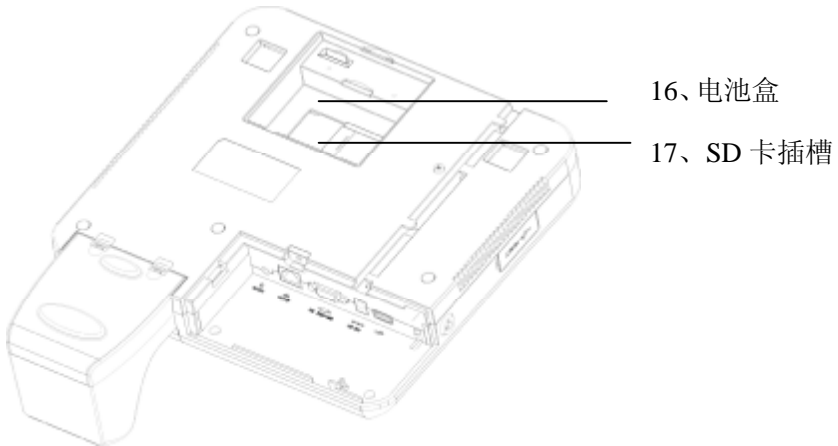


关于本手册

- I 所有功能都以实际产品为准，由于产品的不断更新，本公司不能承诺实际产品与该资料一致，同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。
- I 本手册中以★说明的功能是某些特定产品的，请以实际产品的菜单为准。

关于设备





- 1 LED 指示灯：正常工作时为绿灯每隔 1 秒闪烁一次，验证通过时为绿灯长亮 3 秒，验证不通过时为红灯长亮 3 秒。
- 2 功能键：状态键及功能快捷键。
- 3 小键盘：输入汉字，字母，数字等以及菜单操作。
- 4 摄像头：抓拍员工照片。
- 5 显示/触摸屏：设备的屏幕。
- 6 导航键：上下左右定位到各选项。
- 7 指纹采集头：录入或比对指纹时用。
- 8 音频插口：外接音箱。
- 9 RS232/485 接口：用于设备与电脑进行 RS232/485 通讯。
- 10 USB 接口：用于外接 USB 设备（如 U 盘，指纹仪等）。
- 11 RJ45 接口：用于和电脑进行网络连接。
- 12 电源插座：用于接入电源。
- 13 USB 接口：用于外接 USB 设备（如 U 盘，指纹仪等）。
- 14 锁孔：固定并锁住后盖。
- 15 复位键：使用尖锐物体触动此按钮将重新启动设备。
- 16 电池盒：具有后备电池功能的设备可将随机附带的后备电池装于此处使用。

17 SD 卡插槽：SD 卡插于此处。

关于电池★

为了防止由于意外断电对考勤设备造成不可预料的损坏，以及更好的保证人员的考勤，本设备提供了后备电池，在意外断电时将由电池给设备供电。

电池的安裝

在安装设备之前将电池装入。

- 1、 将电池盒后盖上的 2 个螺丝拧开。
- 2、 将电池盒的后盖打开，将电池装入，电池带铜片的一端朝下。
- 3、 完全装入后，装上后盖，将 2 个螺丝拧上即可。

电池的拆卸

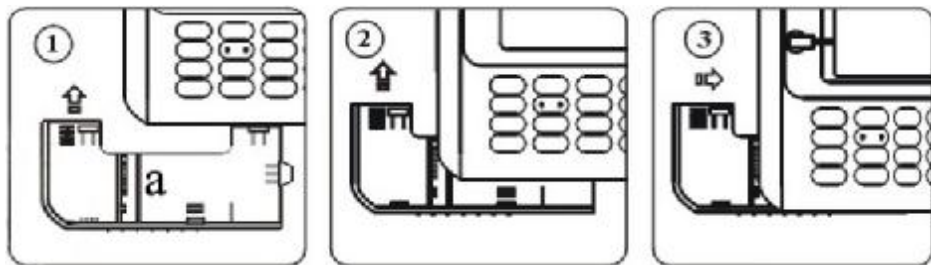
在设备运输过程中或者是设备长期不使用时，需将电池取出放置于干燥、凉爽处，否则，电池可能生锈或性能变差。

- 1、 将电池盒后盖上的 2 个螺丝拧开。
- 2、 将电池盒的后盖打开，取出电池。
- 3、 装上后盖，将 2 个螺丝拧上即可。

关于安裝

安裝步骤

- 1) 将铁板固定于墙壁的适当位置（离地面 140-150cm 为最佳高度）。
- 2) 将已接好线的机器对齐铁板挂上，并拧好机器下方的固定螺丝。
- 3) 将后盖的垂直边缘 a 边对齐机器的边缘，对齐之后，拖住底部，将后盖按照②键头所指方向垂直轻轻推动。
- 4) 后盖推动到与机器底部平行后，将后盖轻轻向右水平推动，直至后盖完全与机器吻合。
- 5) 后盖装好后用锁将其锁住固定。



关于使用

推荐使用步骤：

步骤一：安装好机器并给机器通电。

步骤二：用户登记，并登记指纹或密码、分配权限。

步骤三：用户验证，确认登记指纹或密码是可用的。

步骤四：设置好通讯参数，使用与电脑连接的 3 种方式中的任一方式或使用 U 盘将员工信息下载至软件。

步骤五：在软件员工维护中修改员工资料，再次连接设备将员工资料上传至设备，则员工考勤时姓名将显示于屏幕上。

步骤六：检查设备时间是否准确，确认完毕后即可开始考勤。

步骤七：月末统计时将考勤记录下载至软件。

关于 Flash 播放

本设备支持 flash 播放，将 flash 文件存入机器后，在待机状态下就能播放 flash，因此可以制作一些 flash 宣传片上传至机器来播放。

待机状态：

设备的待机状态如下图所示：



J 备注：待机状态下显示的图片可以是用户上传的图片（请参见 7.3 上传自定义图片），还可以将时钟显示在屏幕中间（请参见 5.1 界面设置）。

当设备处于待机状态时，用户按压 OK 键或者触摸屏幕上的播放键后启动 flash 播放功能，在屏幕中间开始播放 flash 动画。




当 flash 播放完毕后会自动关闭播放界面，如果在播放过程中按压任意键可以停止播放回到待机状态。


关于触摸屏

本设备支持触摸屏。即如果要进行某项操作时，无需通过按压键盘来选择选项，只需要使用手指或触摸笔等轻按触摸屏，系统根据触摸的图标或菜单的位置来定位并选择信息输入，这样可以方便用户操作。

例如：用户现在要进入菜单操作。

操作说明

可以用 2 种方式，一是：按压  进入菜单。

二是：手指轻按屏幕下方的  区域。

关于考勤

当设备处于待机状态时，用户通过指纹或者密码验证成功之后，在机器上将保存考勤的记录。

考勤状态选择

在设备处于待机状态时，按压设备屏幕左右两边的功能键或者使用手指触摸屏幕右下角的状态栏，可以更改考勤状态，并在屏幕上将状态键对应的状态信息显示出来，当前选中的状态以橙色突出显示。显示 8 秒后或者按“ESC”键提示信息消失。



员工考勤方式

当员工考勤时，都会比较关心当前的考勤时间，因此，在员工考勤之后设备会将当前时间以钟表形式显示在屏幕上。

I 指纹考勤

(1) 1: N 指纹验证

将当前在指纹采集器上按压的指纹与指纹机中的所有指纹数据进行比对。

步骤一：使用正确方法在采集器上按压指纹。



步骤二：当设备提示“谢谢”，验证完成，如用户登记了照片则显示照片。



当设备提示“请重按手指”，请返回步骤一再操作。



(2) 1: 1 指纹验证（工号+指纹）

将当前在采集器上按压的指纹与键盘输入的用户号码相关联的指纹进行比对，当用户的指纹识别比较困难时使用此方式。

步骤一：在初始界面通过键盘输入要验证人员的工号。



步骤二：使用正确方法在采集器上按压指纹。

步骤三：如果提示登记号码出错，则说明该号码不存在。



步骤四：当设备提示“谢谢”，验证完成，如用户登记了照片则显示照片。



当设备提示“请重按手指”时：



请重新在指纹采集窗口按压指纹。设备默认允许员工再重试 2 次，重试次数可以在 5.1 界面设置 中设置。重试 2 次后还失败则需返回步骤一再操作。

I 密码考勤

步骤一：在初始界面通过键盘输入要验证人员的工号，按“OK”键。

步骤二：如果提示登记号码出错，则说明该号码不存在或该号码的员工没有登记密码。



步骤三：出现输入密码的界面时，请输入密码。



步骤四：当设备提示“谢谢”，验证完成，如用户登记了照片则显示照片。



当设备提示“密码错误”时，请重新输入密码。



设备默认允许员工再重试 2 次，重试次数可以在 5.1 界面设置 中设置。

重试 2 次后还失败则要返回步骤一再操作。

I 卡考勤

步骤一：将感应卡在感应区域轻晃，待设备感应到卡片后移开卡片。

步骤二：当设备提示“谢谢”，验证完成，如用户登记了照片则显示照片。



步骤三：如感应卡尚未登记，提示卡未登记。



J 备注：卡片感应区位于小键盘上方 3cm—7cm 区域。

关于门禁

人员的门禁权限设置完成后，当员工在设备上身份验证后，设备会再判断该员工是否具有开门权限。如果员工不符合开锁条件时，设备会给出相应提示，下面以验证指纹为例：

1. 设备提示验证成功，同时输出开锁信号。



2. 设备提示非法时间段。



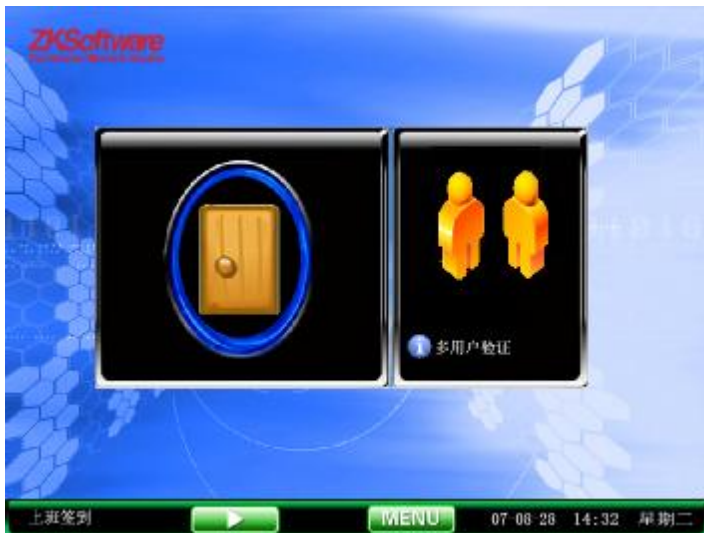
这样就表示当前时间并没有在该员工允许开门的时间段之内。因此，员工不能够开门。

3. 设备提示非法分组组合。



这样是表示员工所在的组没有在开锁组合中。因此，员工不能够开门。

4. 设备提示多用户验证。



这样是表示该用户所处的组需要和其它组的人员共同验证通过后才能够开门。

5. 设备提示组合验证。



这样是表示用户的验证方式或者是用户所在组的验证方式是组合验证方式，需要多重验证才能验证身份。

关于连接 PC 机

本设备只将考勤记录保存下来，报表统计需要到 PC 机上通过软件处理，因此机器需要连接 PC 机将考勤记录下载到考勤软件中。

以下介绍的是机器与考勤软件连接的几种方式：

● 以太网方式：

- (1) 通过集线器：用直通网线(用于连接网卡和集线器)把机器接入网络。
- (2) 直接连接：使用交叉网线（直接连接两个以太网端点）把机器与 PC 机连接起来。

机器设置：进入菜单—通讯设置，请设置如下几项：

IP 地址：默认 IP 为 192.168.1.201，您可以根据需要进行更改；

子网掩码：默认子网掩码 255.255.255.0，您可以根据需要进行更改；

网关地址：默认网关地址 0.0.0.0，您可以根据需要进行更改；

网络速率：网络运行的速度，共有自动适应、10M、100M 三个选项；

连接密码：可设置也可不设置，设置之后在 PC 端软件的连接界面上要输入相应数值。

● RS232 方式：使用 RS232 串口线连接。

机器设置：进入菜单—通讯设置，请设置如下几项：

机号：机号的编号，可以从 1—254。

波特率：与计算机通讯的通讯速率，高速通讯速度快，建议 RS232 通讯使用；
(115200、57600)。

RS232： 是否使用 RS232 通讯，选择为开启。

连接密码：可设置也可不设置，设置之后在 PC 端软件的连接界面上要输入相应数值。

● RS485 方式

机器设置：进入菜单—通讯设置，请设置如下几项：

机号：机号的编号，可以从 1—254。

波特率：与计算机通讯的通讯速率，低速通讯稳定、建议 RS485 通讯（9600、38400）

RS485： 是否使用 RS485 通讯，选择为开启。

连接密码：可设置也可不设置，设置之后在 PC 端软件的连接界面上要输入相应数值。

目录

1 主菜单.....	1
2 用户管理.....	2
2.1 用户登记.....	2
2.2 用户浏览.....	8
2.3 卡管理★.....	17
2.4 工作号码★.....	25
2.5 门禁设置★.....	28
3 系统设置.....	41
3.1 系统参数.....	41
3.2 时间日期.....	43
3.3 数据管理.....	46
3.4 固件升级.....	48
3.5 恢复设置.....	49
3.6 自动测试.....	50
4 通讯设置.....	52
4.1 通讯设置.....	52
4.2 后台验证★.....	54
4.3 无线设置★.....	56
4.4 可用无线网络★.....	58
4.5 拨号设置★.....	59
4.6 韦根输入设置★.....	64
4.7 韦根输出设置★.....	65
4.8 打印设置★.....	66

5 个性化设置.....	69
5.1 界面设置.....	69
5.2 视频设置★.....	71
5.3 屏幕校准.....	72
5.4 闹铃设置.....	72
5.5 键盘定义.....	74
6 记录查询.....	79
6.1 查询考勤记录.....	79
6.2 查询考勤照片★.....	82
6.3 查询黑名单照片★.....	83
7 U 盘管理.....	86
7.1 上传用户数据.....	86
7.2 下载用户数据.....	87
7.3 上传自定义图片.....	87
7.4 下载考勤数据.....	88
7.5 上传用户照片.....	88
7.6 下载用户照片★.....	88
7.7 上传短消息.....	89
7.8 下载短消息.....	89
7.9 上传 Flash 动画.....	89
7.10 考勤拍照下载★.....	89
8 信息发布.....	91
8.1 设置短消息.....	92
8.2 查看短消息.....	94
9 系统信息.....	95

附录.....	96
附录 1 键盘说明.....	96
附录 2 T9 输入法.....	97
附录 3 快速查询员工考勤记录	100
附录 4 图片上传的规格说明	101
附录 5 电池规格及使用注意事项★.....	102
附录 6 考勤拍照流程说明★.....	103
附录 7 反潜回功能★	106
附录 8 多种验证方式★.....	109
附录 9 后台验证.....	114
附录 10 WIFI	116
附录 11 GPRS	117
附录 12 打印功能.....	118
附录 13 Web Server★	120

1 主菜单

当设备处于待机状态时，按 **W/4** 键可以打开主菜单，如下图所示：



操作说明

主菜单界面一共可以看到八个一级菜单，分别是：用户管理、系统设置、通讯设置、个性化设置、记录查询、U 盘管理、信息发布、系统信息，有的一级菜单下还有二级菜单，有的没有二级菜单。

1) 如果没有二级菜单。

a: 按菜单对应的功能快捷键（F1~F8）就可以进入对应的界面。

b: 按 **◀/▶** 键移动光标选中之后按 OK 键进入界面操作。

2) 如果有二级菜单。

按 **▲/▼** 键或者按 F1~F8 选择二级菜单，选中的选项呈灰黑色，按 OK 键进入界面操作。

按 “ESC” 键退出菜单。

2 用户管理

在指纹机上用户的基本信息包括指纹、密码和管理权限。在公司考勤管理中，由于员工的人事变动，指纹机上的信息也需要相应的作出改动，因此指纹机提供了对用户进行增、删、查、改等操作。



2.1 用户登记

首先将要考勤的人员指纹或者密码登记到机器上。
进入新增用户界面：

J 备注：登记卡、登记照片、预览功能只有某些机型具有。

工号：员工的考勤号码。

姓名：使用 T9 输入法输入员工的姓名。

指纹：登记员工的指纹，最多可登记十枚指纹。

登记了指纹的员工可使用指纹考勤。

登记密码：登记用户的密码，密码的有效位数为 1~8 位。

登记了密码的员工可使用密码考勤。

登记卡：登记用户的卡片。

登记了卡的员工可使用卡考勤。

登记照片：登记用户的照片。

登记了照片的用户在考勤时将会显示照片。

权限：给用户分配是否可操作菜单的权限。普通用户则只能使用指纹或密码考勤；管理员既可以和普通用户一样进行日常考勤，还可进入菜单操作各个选项。

考勤拍照模式：该员工考勤时使用的拍照模式。

登记照片：拍摄员工照片，在员工验证成功后将显示于屏幕上。

K 提示：未设置管理员时，任何人都可以进入菜单操作；设置管理员之后，进入菜单要进行管理员身份确认，成功后才能进入菜单。

例：新增用户流程如下：

输入工号

- 1) 由设备默认分配的工号。
- 2) 按 “←” 键删除默认分配的工号，从键盘输入工号，输错工号还可以按 “←” 删除重新输入。

K 注意：不建议使用系统备用的工号 “8888”。

输入姓名

按 * 键开启 T9 输入法，使用 T9 输入法输入员工姓名，输入完成后按 ESC 退出 T9 输入法。

登记指纹

直接按“OK”键或按▲/▼键将光标定位于“登记指纹”按钮上再按“OK”键，进入指纹登记。



J

备注：1) 手指显示黄色边框表示当前选中该手指。

2) 手指显示绿色表示该手指已经登记，如果在已经登记过的手指上再登记指纹则会覆盖前面登记的这枚指纹。

3) 当选中已登记的手指时，按压←键可以删除该指纹。

4) 图中指纹登记的默认顺序为 2、3、4、5、0、9、8、7、6、1。

可以使用按压键盘数字键、用▲/▼/◀/▶键，或者使用手指触摸选择要登记的手指。然后根据设备提示按压手指，登记时需采用正确方式连续按压同一手指 3 次，成功后给出提示信息。

登记成功一枚指纹后如果需要继续登记指纹按压另一个手指，登记完成之

后直接按 **Alt+F7**（F7）、“ESC”（F8）返回上一界面，设备会提示当前已登记的指纹数。

登记密码

按 **▲/▼** 键将光标定位于“登记密码”按钮上，按“OK”进入密码登记。



根据设备提示输入密码，按“OK”再次密码确认，密码只能输入 1~8 位数字。输入完成后保存按 **Alt+F7**（F7），不保存按“ESC”（F8）。

保存之后，设备会显示  在屏幕上，表示已设定密码。

权限设置

按 **▲/▼** 键将光标定位于“权限”输入框，按 **◀/▶** 选择权限。

登记卡★

按 **▲/▼** 键将光标定位于“登记卡”按钮上，按“OK”进入卡登记。



将感应卡在感应区域轻晃，待设备读取到卡片的号码时移开感应卡，设备提示“登记成功”后就将卡号保存，输入完成后保存按 $\blacktriangleleft/\blacktriangleright$ （F7），不保存按“ESC”（F8）。

登记卡之后，设备会显示 $\color{red}\blacksquare$ 在屏幕上，表示已登记卡，该员工可刷卡考勤。

考勤拍照模式★

按 $\blacktriangle/\blacktriangledown$ 键将光标定位于该选项，按 $\blacktriangleleft/\blacktriangleright$ 键设置拍照模式。


一共有 4 种模式，此处设置是针对当前员工的，员工的考勤拍照模式以此处为准。

- （1）使用全局设置：表示该员工遵循在界面设置中的考勤拍照模式设置。
- （2）不拍照：表示该员工考勤后不进行拍照。
- （3）拍照：表示该员工考勤后进行拍照但不保存。
- （4）拍照并保存：表示该员工考勤后进行拍照并且将照片保存。

登记照片★

按 $\blacktriangle/\blacktriangledown$ 键将光标定位于“登记照片”按钮上，按“OK”进入视频设置界面进行照片抓拍。



进入界面后设备处于抓拍模式下，按▲/▼键切换选项输入框，按小键盘数字键输入适当的值来调整摄像头的拍摄效果，调整适当后，按 (F7)或“OK”即可抓拍照片，抓拍完成后保存图片并将抓拍的照片显示 2 秒，再进入抓拍模式。如果满意拍摄图片按“返回”按钮。如不满意可以再次抓拍直至满意为止。

预览★

按▲/▼键将光标定位于“预览”按钮上，按“OK”浏览登记的照片。



按任意键或者触摸图片区域内的屏幕即可退出图片浏览。

保存 /退出用户登记

确认登记信息是否正确，确认完毕后保存即可。



保存方式：

- 1) 按 **M/4** (F7)，设备提示“保存成功！继续输入吗？”，要继续按“OK”，不要继续按“ESC”。
- 2) 按“ESC” (F8)，设备提示“数据已改变，确定保存吗？”，按“OK”保存并返回上一级菜单，按“ESC”不保存并返回上一级菜单。

2.2 用户浏览

可以通过用户浏览可以查看当前设备中保存的所有用户的信息，包括用户姓名，指纹数，是否登记密码，用户的考勤记录。并可以对某个用户进行编辑或删除的操作。



J 备注：1) 上图中表示该员工为管理员，表示已登记密码。
2) 感应卡一列将显示登记的感应卡卡号。

按▲/▼键将蓝色光标定位到要操作的行，按“OK”键可直接进入编辑用户界面，按屏幕左右两侧的功能键进行相应操作，例如：按 F1 键则表示进行查找用户操作。

2.2.1 查找用户

当已经登记的用户较多时，为了方便管理员快速定位到某一员工，设备提供了通过“工号”、“姓名”来检索员工。

在用户浏览界面按功能键 F1 进入：



输入要查找的员工的工号，姓名，按“OK”键查找，查找成功后会自动将蓝色光标定位于该员工，如无此员工则提示“无登记数据”。

2.2.2 考勤查询

管理员在查看员工的指纹等登记信息时，还可以查看员工当月的考勤记录情况。

在用户浏览界面按功能键 F2 进入“考勤查询”，可以查看所选员工当月的考勤记录：

2 用户管理

日期	考勤查询	工号: 1	姓名: 张图
08/28	08:25	12:04	13:20 18:12
08/29	08:00	12:10	13:12 17:54
08/30	08:15	12:30	13:22 18:05

明细记录

上一页

下一页


返回

记录数:
12

按▲/▼键一行一行的翻阅考勤记录。

按 F6/F7 一页一页的翻阅考勤记录。

按“ESC” /F8 返回用户浏览。

按  / “OK” /F5 查询当前行的明细情况:

工号	姓名	考勤	验证	状态
1	张丽	08/28 08:25	指纹	上班签到
1	张丽	08/28 12:04	指纹	下班签退
1	张丽	08/28 13:20	指纹	上班签到
1	张丽	08/28 18:12	指纹	下班签退

上一页

下一页

返回

记录数:
04


查看完成之后按“ESC”（F8）返回上一界面。

2.2.3 新增用户

为方便操作员新增用户，在此处也有新增用户的选项，按 F3 进入，操作步骤与 2.1 用户登记相同。

2.2.4 编辑用户

对已经存储在机器中的用户的信息做修改，例如以前登记的指纹不可用了，需要再新登记指纹或者是登记密码，则需要进入“编辑用户”。

按  / “OK” / F4，显示选中用户已登记的信息：



工号是不允许再修改的，其他操作与新增用户类似。可以再登记指纹，没有密码或者有需要修改密码则直接点击“登记密码”，权限也可以修改。

保存编辑/退出编辑

- 1) 按 **Ctrl+F7** (F7)，保存编辑并返回管理用户界面。
- 2) 按“ESC” (F8)，设备提示“数据已改变，确定保存吗？”，保存则按“OK”，不保存按“ESC”。

2.2.5 删除用户

“删除用户”选项是将员工的部分信息或全部信息从设备中删除，在如下情况时使用：

- 1) 当员工的指纹、密码或者照片不需要使用了。
- 2) 当员工离职之后需要从设备中删除。

在用户浏览界面按 **▲/▼** 键或使用查找用户将蓝色光标定位于要编辑的员工，按功能键 **F5**，进入“删除用户”。



删除该用户：删除用户的所有信息。

仅删除指纹：仅删除该用户的指纹。

仅删除密码：仅删除该用户的密码。

仅删除照片：仅删除该用户登记的照片。

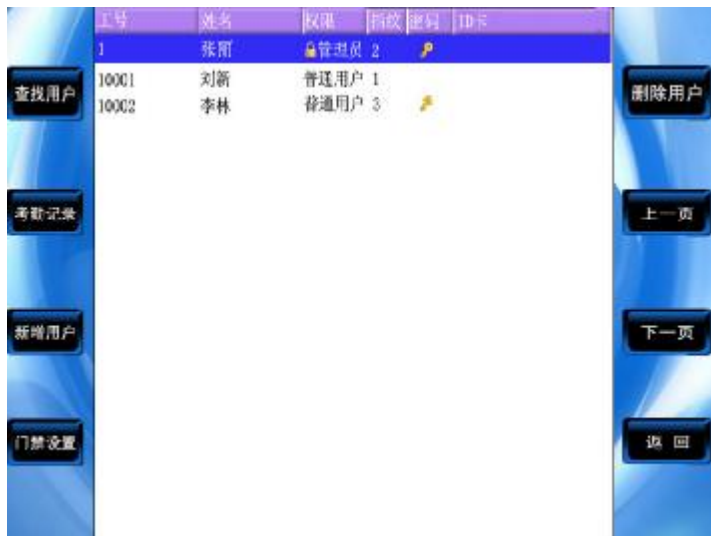
删除考勤照片：删除该用户的考勤照片。

操作说明

如果该用户没有指纹、密码、照片时，则对应项字体为蓝色，且不可操作，按▲/▼键将光标定位于要操作的选项。按“OK”键弹出对话框确认是否要删除该项，确认删除后设备会给出相应提示，按“ESC”（F8）返回用户浏览页。

2.2.6 用户门禁设置

当设备上具有门禁功能时，在用户浏览界面中则会出现门禁设置选项：



按 F4 就可以进入用户门禁设置。

用户门禁设置是针对每一个人设置开门权限。其中包括:所属分组设置、验证方式、使用时间段、验证方式、胁迫指纹管理。

分组: 将登记的用户分配到组内, 便于管理;

使用时间段: 1) 组时间段: 该用户是否使用所属组的默认时间段;

2) 用户时间段: 对用户开锁时间进行设置。即不使用组时间段, 也不影响该组内其它人的开锁时间。

验证方式: 1) 组验证类型: 该用户是否使用所属组的验证类型。

2) 个人验证类型: 选择该用户个人的验证类型, 即不使用组验证类型, 也不影响该组内其它人的验证类型。

管理胁迫指纹: 用户专门新登记一个或者指定一个已经在指纹机中登记的指纹为胁迫指纹。在任何情况下, 该指纹比对通过即产生胁迫报警。

J 备注: 1、多种验证类型请参见附录 8 多种验证方式。

2、某些机型并不具有多种验证方式功能。

操作说明：



按▲/▼键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，当光标定位到“管理胁迫指纹”按钮时，按“OK”键进入胁迫指纹管理。设置完毕后直接按 F7 即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”/ F8 取消设置并返回上一界面。

胁迫指纹管理操作说明：



1) 定义/取消胁迫指纹

在上图界面按“OK”/F2即可定义/取消当前选中的指纹。

按 F3，取消当前页面看到的所有胁迫指纹。

2) 登记胁迫指纹

在上图界面按 F4，进入指纹登记界面，登记成功后，在界面中就能看到新登记的指纹标识为胁迫指纹。

3) 保存胁迫指纹

如果确认上图界面中的胁迫指纹定义完成，则按 F7 保存设置。按 F8 不保存并退出该界面。

2.3 卡管理★

支持工作频率为 13.56MHZ 的 Mifare 非接触式智能卡，能将指纹考勤集成到其它系统中，并且可以支持多种验证方式，满足不同人群的需求。

J 备注：卡管理选项只有某些机型具备。

操作说明



按▲/▼键选择，按“OK”键执行当前选中项目。

2.3.1 登记号码卡

将 Mifare 卡当作 ID 卡使用，只需登记卡号码，不需要登记指纹。

操作说明

1、登记

步骤一：选择登记号码卡按钮，按“OK”键。



步骤二：按键盘输入要登记的号码（如果该号码是已经在设备中存在的用户，则设备会提示是否将信息复制到卡内），再按“OK”键，



步骤三：将卡片置于感应区，当设备提示登记/复制成功即可。

2、验证：

将卡片在感应区域轻晃，待设备感应到卡片后移开卡片，设备提示验证成功即完成验证。

K 提示：请进入用户门禁设置中将该人员的验证方式改为 RF，否则将无法通过验证。

2.3.2 登记指纹卡

登记指纹并将指纹写入卡内。

操作说明

1、 登记

步骤一：选择登记指纹卡按钮，按“OK”键。



步骤二：按键盘输入要登记的号码（如果该号码是已经在设备中存在的用户，则设备会提示是否将信息复制到卡内，跳至步骤四），再按 OK 键，进入指纹登记界面。



步骤三：正确按压手指 3 次。

步骤四：设备将提示请出示卡。



步骤五：将卡片置于感应区，等待设备将指纹数据写入卡内，直到设备提示登

记成功。

2、验证：

将卡片在感应区域轻晃，待设备感应到卡片后移开卡片，设备提示请按压指纹，成功后即完成验证。如果按压的指纹与卡内存储的指纹不一致时，将不能通过验证。

2.3.3 清空卡信息

将当前操作的卡片中的信息全部删除。

操作说明



将卡片置于感应区，等待设备将卡内的信息删除，如果卡内的数据有存储在设备当中时，设备还会提示是否要删除设备内的信息，选“是”删除设备内的该用户指纹和信息，选“否”则保留信息在设备上。

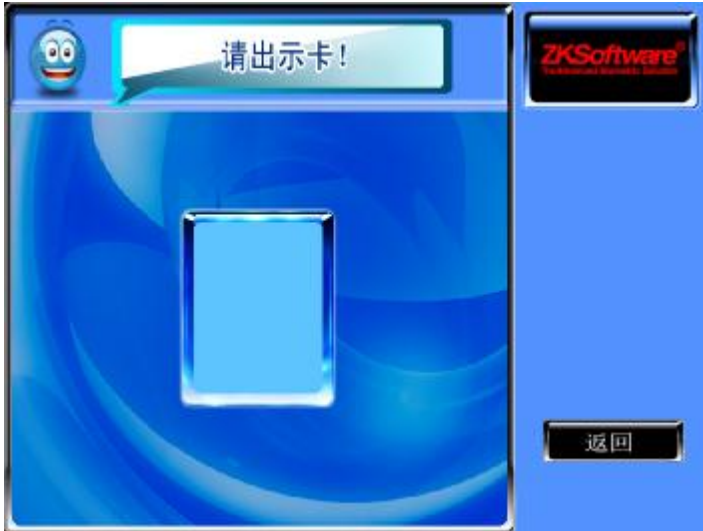
2.3.4 复制卡信息

将卡内的信息复制到设备中（复制之后指纹还存在卡内），复制后就可以直接在设备上按指纹考勤，不需使用 Mifare 卡。

操作说明



按▲/▼键选择只复制用户信息，或者复制用户信息和指纹，再按“OK”键



2.3.5 卡参数设置

设置 Mi fare 卡的密码以及是否保存信息到本机。

指纹卡密码：设置该密码后，设备会向在本机上登记的指纹卡写入密码，则该指纹卡只能在本机上使用。

必须保留信息到本机：当登记号码卡或指纹卡时，是否将登记的信息保存到本机。选为“否”，信息只保存在卡内；选为“是”，则卡内和本设备中均有数据。

操作说明



按▲/▼键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，设置完毕后直接按“OK”键或F7即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”或F8取消设置并返回上一界面。

J 备注：卡片感应区位于指纹头上方 3cm—5cm 区域。

2.4 工作号码★

考勤是薪酬计算的依据，员工可能是属于不同工种类别的，一个员工也有可能在不同的时间工种类别也不一样，而不同工种类别的工作报酬是不一样的，因此，设备提供了一个参数来标示某一条考勤记录是属于哪个类别的，方便用户处理考勤数据时能够快速的区分不同的考勤情况。

J 备注：工作号码功能只有某些机型具备。

操作说明



按▲/▼键一行一行的翻阅工作号码。

按 F5/F6 一页一页的翻阅工作号码。

按 F1 新增一个工作号码。

按“OK”或 F2 编辑选中的工作号码。（如果当前没有一条 workcode，按 OK 键无效。）

按“F3”删除选中的工作号码。

2.4.1 设置工作号码

1) 新增工作号码

按 F1 新增一个工作号码。

代码：该工作号码的一个数字代码。

名称：标明该工作号码的含义。

操作说明



按▲/▼键切换输入框，按数字键输入编号，启动 T9 输入法输入名称。设置完毕后直接按“OK”键或 F7 即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”或 F8 取消设置并返回上一界面。

2) 编辑工作号码

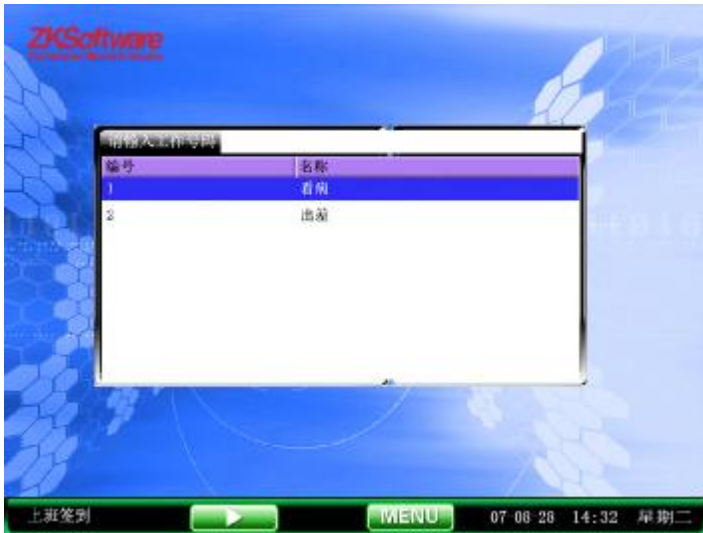
按“OK”或 F2 更改选中工作号码的名称。

3) 删除工作号码

按“F3”删除选中的工作号码。

2.4.2 使用工作号码

在设备待机界面按快捷键进入工作号码输入界面或者直接按某个工作号码的快捷键（在 5.5 键盘定义中设置）。



输入工作号码的数字代码，按 OK 键确认后，屏幕左下方状态栏部分会显示该工作号码的名称（显示 5 秒钟），在显示时进行人员验证即可。

2.5 门禁设置★

门禁功能设置是对用户的开门时间段以及控制锁和相关设备的参数的设置。

登记的用户能开锁需要同时符合以下条件：

- 1、当前开锁的时间应当在用户时间段或组时间段的任一有效的时间区域内；
- 2、用户所在的组必须在开锁组合中(也可为和其他组共在一个开锁组合中，但是需要一起才能开启门锁)。

系统默认新登记的用户为第一组，默认组时间段为“1”，默认开锁组合为第一组，并且新登记用户默认是开锁状态（若用户修改了门禁的相关设置，系统将随用户的修改而改变）。

J 备注：门禁设置功能只有某些机型具备。

操作说明：



按▲/▼键选择，按 OK 键执行当前选中项目。

2.5.1 时间段设置

时间段是门禁设置的最小时间段单位。整个系统最多可以定义 50 个时间段。每个时间段定义七个时间区间即为一个星期，每个区间为每天 24 个小时内的有效时间段。每个用户最多可以设置 3 个时间段，三个时间段是“或”的关系，只要验证时的时间能够满足其中之一即为有效。时间段的每个时间区间格式：**HH:MM-HH:MM**，即按照 24 小时制精确到分钟。

结束时间小于开始时间（23:57- 23:56）表示全天禁止，结束时间大于开始时间（00:00- 23:59）表示此区间有效。

用户开锁的有效时间段：全天开放（00: 00-23: 59）或时间段中结束时间大于开始时间。

J 备注：系统默认时间段编号 1 为全天开放（即新登记用户是开锁）。

操作说明：



在列表中能看到当前已设置的所有时间段。

按▲/▼键一行一行的查看时间段。

按 F6/F7 一页一页的查看时间段。

按◀/▶键左右滚动查看当前选中时间段的完整信息。

1) 新增时间段

按 F2 新增时间段：



系统会自动按照次序分配一个时间段序号，按▲/▼、◀/▶键移动光标到输入框，按小键盘数字键输入时间段范围，设置完成后按Enter/F7 保存设置，按F8/“ESC”退出。

2) 编辑时间段

按 F3 编辑当前选中时间段。

3) 删除时间段

按 F4 删除当前选中时间段。

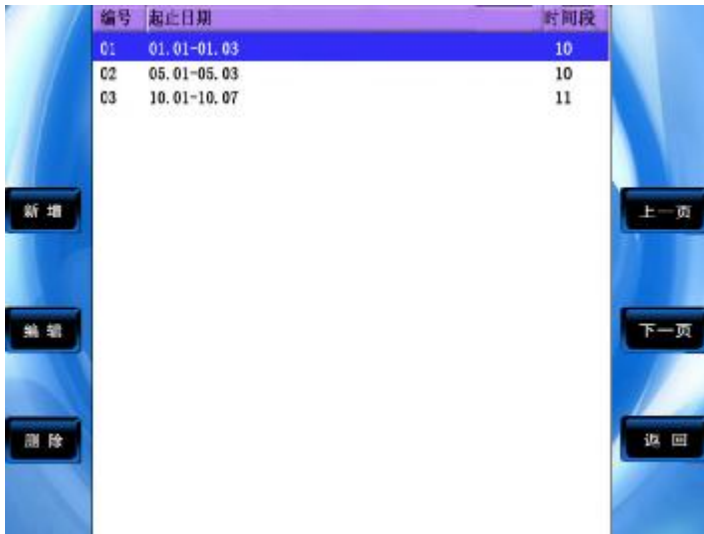
4) 退出时间段设置

按 F8/“ESC”退出时间段设置。

2.5.2 节假日设置

在门禁中引入节假日的概念。每当节假日时，可能会需要特殊的门禁时间，但如果将每个人的门禁时间一个一个更改是非常繁琐的，因此可以设置一个节假日门禁时间，这个门禁时间是适用于所有员工的。

操作说明：



编号	起止日期	时间段
C1	01.01-01.03	10
C2	05.01-05.03	10
C3	10.01-10.07	11

在列表中能查看到当前已设置的所有节假日设置。

按▲/▼键一行一行的查看节假日。

按 F6/F7 一页一页的查看节假日。

1) 新增节假日

按 F2 新增节假日：



系统会自动按照次序分配一个节假日序号, 按▲/▼、◀/▶键移动光标到输入框, 按小键盘数字键输入节假日范围, 设置完成后按Enter/F7 保存设置, 按F8/“ESC”退出。

2) 编辑节假日

按 F3 编辑当前选中节假日。

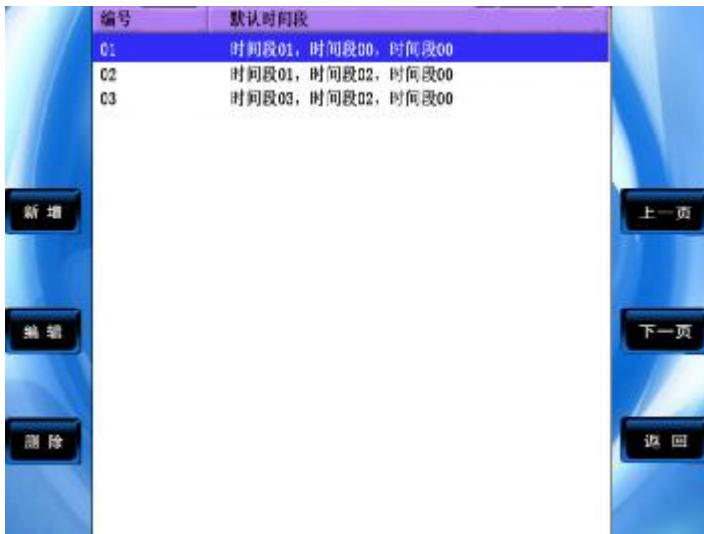
3) 删除节假日

按 F4 删除当前选中节假日。

J 备注: 如果设置了节假日门禁时间, 则用户在节假日这几天的开门时间段为此处设置的时间段为准。

2.5.3 组设置

分组功能是将用户分组, 对人员进行分类管理, 组内的人员默认都使用组的时间段, 组内的人员也可以设置用户时间段。每个组最多可以拥有 3 个时间段。新登记的用户默认属于 1 组, 但可以重新分派到其他的各组中。

操作说明：

编号	默认时间段
C1	时间段01, 时间段00, 时间段00
C2	时间段01, 时间段02, 时间段00
C3	时间段03, 时间段02, 时间段00

在列表中能看到当前已设置的所有门禁组设置。

按▲/▼键一行一行的查看门禁组设置。

按 F6/F7 一页一页的查看门禁组设置。

1) 新增组

按 F2 进入新增界面，例如添加一个时间段 2 和时间 3 的组，如下图所示：



按▲/▼键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，设置完毕后直接按菜单键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

J 备注：1、当节假日设为有效时，在节假日期间内，组内的人员必须在组时间段和节假日时间段有交集的情况下才能开门；

2、当节假日设为无效时，则该组人员的门禁时间不受节假日影响。

2) 编辑组

按 F3 编辑选中的组设置。

3) 删除组

选中要删除的行，按 F4 删除。

2.5.4 开锁组合设置

将各组组合成不同的开锁组合，这样便可以达到多重验证的功能，提高门禁的安全性。一个开锁组合中最多可以有 5 个组组成。

操作说明：



在列表中能看到当前已设置的所有开锁组合。

按▲/▼键一行一行的查看开锁组合。

按 F6/F7 一页一页的查看开锁组合。

上图中表示设备可开锁的组合有 3 组，一是组 1 的人员验证通过能够开锁；二是组 2 的人员验证通过能开锁；三是组 3 和组 4 的人共同验证通过才能够开锁。

1) 新增开锁组合

按 F2 进入新增界面，例如添加一个需要由组 2、组 3 一起验证成功才能开锁的组合，如下图所示：



按▲/▼键移动光标到输入框, 按小键盘数字键输入要设置的值, 设置完成后按菜单键保存设置, 按 ESC 键退出。

4) 编辑开锁组合

按 F3 编辑选中的开锁组合。

5) 删除开锁组合

按 F4 删除选中的开锁组合。

2.5.5 门禁管理参数

设备控制锁和相关设备的参数的设置。

锁驱动时长: 设备控制电锁处于开启的时长。(有效值为 1~10 秒)

门磁延时: 门磁延时是门的状态变换后延迟检查门磁的时间, 如果门磁的状态与门磁开关设置的正常状态不一致时开始报警, 这段时间就是门磁延时。
(有效值为 1~99 秒)

门磁开关: 有三种: 无、常开型、常闭型; 无指不使用门磁开关, 常开指门打开为正常状态, 常闭指门关闭为正常状态。

门磁报警延时：检测到门磁状态不正常时，过段时间再产生报警信号，这段时间就是门磁报警延时。（有效值为 1~99 秒）

错按报警次数：当连续比未通过的次数达到设定的数值时，便产生报警信号。（有效值为 1~9 次）

常闭时间段：设置门禁常闭的时间段，即任何人在此时间段内都不能够开锁。

常开时间段：设置门禁常开的时间段，即在此时间段内锁一直处于开启状态。

节假日是否有效：定义常开或常闭时间段在节假日中设置的时间段内是否有效。

J 备注：1、当设置了常开或常闭时间段时，请将门磁开关设为无，否则可能会在常开或常闭时间段内一直产生报警信号。

2、如果设置的常开或常闭时间段是还未定义的时间段，设备会提示该时间段还未定义，并转入时间段设置中添加。

操作说明：



按▲/▼键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，设置完毕后直接按菜单单键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

2.5.6 胁迫报警参数

机器还有胁迫报警参数设置，顾名思义，当人员受到胁迫时，只要选用已经放开的胁迫报警方式，设备照常开门，但同时会产生报警信号发送到后台报警器报警。

按钮求助：如选为“是”，按了求助键后接着(3秒内)按指纹或按ID号，识别成功后同时产生胁迫报警；如果按钮求助选择“否”，那么长按住求助键无作用。（求助键可以在键盘定义中设置）

1:1验证方式报警：如选为“是”，当用户使用胁迫指纹进行1:1的验证方式时，将产生报警信号。反之则不会有报警信号。

1:N验证方式报警：如选为“是”，当用户使用胁迫指纹进行1:N的验证方式时，将产生报警信号。反之则不会有报警信号。

验密码报警：如选为“是”，当用户使用密码验证方式时，将产生报警信号，反之则不会有报警信号。

报警延迟：胁迫报警触发后，并不立刻输出报警信号，但是可以定义过一段时间后自动产生报警信号（0-255秒）。

操作说明：




按▲/▼键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，设置完毕后直接按菜单键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

2.5.7 其他设置★

设置设备的反潜回功能，反潜回功能请参见附录 7 反潜回功能。

J 备注：反潜功能只有某些机型具备。

2.5.8 解除报警

设备处于报警状态时，按进入菜单后，设备就会提示“是否要解除报警？”如果不解除报警状态，报警器会一直鸣叫。将报警情况解除后，需要选择解除报警，将设备恢复正常状态。

设备具有的报警类型有：门磁检测门被意外打开的门磁报警；非法拆除机器的拆机报警；被胁迫时的胁迫报警。

3 系统设置

设置系统参数，使设备在功能、显示各方面最大化的满足用户的需求。



3.1 系统参数

1: 1 匹配阈值: ID+指纹识别时与登记模板匹配的程度。

1: N 匹配阈值: 与登记模板匹配的程度。

推荐使用的匹配阈值:

拒判率	误判率	匹配阈值	
		1: N	1: 1
高	低	45	25
中	中	35	15
低	高	25	10

时间格式: 设置在设备初始状态显示的时间格式。

通过 ◀/▶ 键选择格式，设备支持 10 种日期格式，YY-MM-DD、YY/MM/DD、YY.MM.DD、MM-DD-YY、MM/DD/YY、MM.DD.YY、DD-MM-YY、DD/MM/YY、DD.MM.YY、YYYYMMDD，选择您想要的日期格式。

键盘语音: 通过 ◀/▶ 键选择按键是否有声音，选择“开启”时按键有声音，

选择“关闭”按键无声音。

语音提示：通过◀/▶键选择是否给出语音提示，设备会在操作时给出相应的语音提示。

音量：调节语音的音量。通过◀/▶键选择音量大小。

考勤记录警告：当剩余的记录容量达到设定的数值，设备将自动提示剩余记录的警告信息；（有效值为 1~99）

重复确认时间：在设置的时间范围内（单位：分钟），如已经有某人的考勤记录存在，那么，第二次考勤通过的记录将不会保存，同时提示“已签到，谢谢！”。（有效值为 1~60 分钟）

指纹灵敏度：调整指纹头的感应度，默认值为“中”。当指纹感应灵敏时，将该值设置为“低”；当指纹头感应缓慢时，将该值设置为“高”。

拍照空间警告：当设备剩余的存储卡空间达到设定的数值，设备将自动提示拍照空间警告。当提示空间不足时，请及时删除照片，否则将不能再存储考勤照片。

操作说明



按▲/▼键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，设置完毕后按⏎/“OK”（F7）即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”（F8）取消设置并返回上一界面。

3.2 时间日期

3.2.1 时间日期

设备的时间日期需要设置准确才能保证考勤时间的准确。

进入时间日期设定选项：

操作说明



按▲/▼键切换输入框，按小键盘数字键输入要设置的值。设置完毕后按⏎/“OK”（F7）即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”（F8）取消设置并返回上一界面。

用户还可以在初始界面通过触摸屏幕右下方的“时间日期”位置的方式弹

出时间日期设置来操作。如果有设置了管理员，则需要进行管理员的身份验证才能够进入设置。

3.2.2 夏令时★

夏令时，又称“日光节约时制”（Daylight Saving Time），是一种为节约能源而人为规定地方时间的制度，在这一制度实行期间所采用的统一时间称为“夏令时”。一般在天亮早的夏季人为将时间提前一小时，可以使人早起早睡，减少照明量，以充分利用光照资源，从而节约照明用电。到了秋季再把钟拨回来。各个采纳夏令时制的国家具体规定不同。

为了满足夏令时的需要，我们指纹机可以专门定做一个功能，在 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分将时间调快一个小时，而到了 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分再将时间调慢一个小时。

J 备注：只有彩屏机型标配夏令时功能。

操作说明

当设备具有夏令时功能时，在时间日期界面将会出现设置选项：



- 1) 将夏令时选项设为“开启”。
- 2) 输入夏令时开始时间和结束时间。

例如设置4月1日08:00时, 机器进入夏令时, 将时间调快一小时。到10月1日08:00, 设备恢复正常时间。



3) 按 **Enter** / “OK” (F7) 保存设置；按 “ESC” (F8) 不保存并退出。

3.3 数据管理

删除考勤记录：删除所有的考勤记录。

删除全部数据：删除所有登记的人员信息、指纹和考勤记录。

清除管理权限：将所有管理员变为普通用户。

删除考勤照片：删除所有人员的考勤照片。

删除黑名单照片：删除考勤未通过时抓拍并保存的照片。



注意：所有的删除操作都是不可恢复的，请慎重操作。

操作说明



按▲/▼键移动光标到要操作的按钮。按“OK”开始操作，设备会提示是否要继续当前这项操作，再次按“OK”时数据将删除，删除之后数据则不可以恢复了。

按“ESC”（F8）退出并返回上一界面。

清除宣传图片：清除设备在待机界面时循环显示的图片。（如何上传宣传图片请参见 [7.3 上传自定义图片](#)）

操作说明



通过 F3/F4 键预览设备中已有的宣传图片，要删除该幅图片便点击 F6 键删除，当设备提示删除成功后即可，删除完成后自动跳至下一幅图。如要删除设备中所有的宣传图片按 **Ctrl+F7**（F7）键。按“ESC”（F8）键返回数据管理界面。

3.4 固件升级

设备的固件程序可以通过此选项使用 U 盘中的升级文件升级。

@ 注意：如需要这样的升级文件，需要和技术支持人员联系。一般情况下不建议升级固件。

操作说明

将带有升级文件的 U 盘插入设备的 U 盘插槽，点击此项，设备将会自动识别升级文件进行升级，升级成功或失败后给出相应提示。

3.5 恢复设置

将设备的通讯设置，系统设置等恢复成出厂时的设置。

恢复全部出厂设置：将机器内的参数设置全部恢复为出厂设置。

恢复键盘定义设置：只将键盘定义对应设置恢复为出厂时的设置。

恢复闹铃设置：只将闹铃设置恢复为出厂时的设置。

恢复其他参数设置：只将通讯设置，系统参数，界面设置等恢复为出厂时的设置。

恢复门禁设置：只将门禁设置和用户门禁设置恢复为出厂时的设置。

操作说明



按▲/▼键移动光标到要操作的按钮。按“OK”开始操作，设备会给出提示信息“您确定执行当前操作吗”，按“OK”键恢复成出厂设置，按“ESC”取消操作。



注意：恢复设置时不会清除设备中的人员信息和考勤数据。

3.6 自动测试

设备可以自动检测来测试各模块的功能是否可用，帮助操作员快速判断机器可能出现故障的模块。包括 TFT 显示屏、语音提示、时钟、键盘、和指纹采集器的采集测试。



按▲/▼键选择要测试的选项，按“OK”键开始测试该项目。

3.6.1 TFT 屏幕测试


设备自动测试 TFT 彩屏显示效果，通过显示彩色，全白色，全黑色来检测，看此时屏幕各处是否显示正常。

测试过程中按“OK”继续测试，按“ESC”退出此项测试。

3.6.2 语音测试



设备自动测试语音提示效果，通过播放设备中的语音文件，来测试设备的

喇叭是否正常。

测试过程中按  / “OK” (F7) 继续播放语音，按 “ESC” (F8) 退出此项测试。

3.6.3 键盘测试

设备对各个键盘进行自动检测，测试各个键盘按键是否正常。

在键盘测试界面，随机按压设备的任一键盘（除 “OK”、“ESC” 键、F8 之外），看按压的键盘与屏幕显示按压的键盘是否相符。按中的键呈暗红色 ，未按中的键呈灰黑色 .

按 “OK”、“ESC” (F8) 退出此项测试。

3.6.4 采集器测试



设备将自动测试采集器是否使用正常，通过测试时按压指纹查看采集指纹图像辨别指纹是否清晰可用。

在采集窗口按压指纹时，屏幕实时的显示采集到的指纹图像。

按 “OK”、“ESC” (F8) 退出此项测试。

3.6.5 实时时钟测试

设备对时钟进行测试，通过对时钟秒表的测试，来检测设备的时钟是否正常运行。

按  / “OK” 键开始计时，再按  / “OK” 键停止计时，看设备计时是否准确。

按 “ESC” (F8) 退出此项测试。

4 通讯设置

设置数据的传输模式。当按钮的字体颜色显示为蓝色时表示该设备不支持此功能，此功能不可用。



4.1 通讯设置

按“▲/▼”键选择通讯设置，按“OK”键进入设置。

当要将设备与 PC 机进行数据传输时，需要根据使用的通讯线对设备中的通讯参数做相应设置。当设备与机器处于通讯中时，设备上会显示“通讯中……”，这时请不要操作设备。

当设备与 PC 机使用以太网方式通讯时，需检查如下设置：

本机 IP 地址：默认 IP 为 192.168.1.201，您可以根据需要进行更改；不可以与要连接的 PC 机的 IP 设为一样的 IP。

子网掩码：默认子网掩码 255.255.255.0，您可以根据需要进行更改。

网关地址：默认网关地址 0.0.0.0，如果设备与 PC 机不处于同一网段中，则需要设置网关地址。

网络速率：网络运行的速度，共有自动适应、10M、100M 三个选项，根据设备所处的局域网的网络速率设置。

当设备与 PC 机使用串口方式（RS232/RS485）通讯时，需检查如下设置：

波特率：与 PC 机通讯的通讯速率，共有 9600、19200、38400、57600、115200 五个选项，高速通讯速度快，建议 RS232 通讯使用；低速通讯稳定、建议 RS485 通讯；

RS232：是否使用 RS232 进行通讯，如果使用 RS232 通讯线，那么将此项选择“开启”；

RS485：是否使用 RS485 进行通讯，如果使用 RS485 通讯线，那么将此项选择“开启”；

RS232、RS485 两种方式不能同时打开。

当 PC 机与设备使用 RS232/RS485 通讯时，需设置机号。

机号：设备的编号，可以从 1—254，如果使用的是 RS232/RS485 通讯，则在软件通讯界面中需要输入此机号。

连接密码

为了提高考勤数据的安全保密性，这里可以设置连接密码，当 PC 机端软件需要连接设备读取数据必须输入此连接密码才能够连接成功。

系统默认的密码是为 0（即没有密码），可以设置为其它值，设置之后如果软件要与设备通讯时必须输入此密码，否则将连接失败。连接密码长度为 1~6 位。

操作说明



按▲/▼、◀/▶键移动光标到输入框，按小键盘数字键输入要设置的值或者按◀/▶键切换要选择的值。设置完毕后直接按⏎ / “OK” (F7) 键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC” (F8) 取消设置并返回上一界面。

4.2 后台验证★

将指纹机作为指纹采集器，同时也保留其脱机验证功能，借助指纹机自身的网络功能，将采集的指纹验证模板、指纹图像等数据传送至后台进行验证，将比对结果存储于后台数据库中。验证结果显示于指纹机的液晶屏上，完成验证过程，即后台服务器验证比对。主要解决工厂等大型数据库的考勤速度慢的问题，同时为解决跨厂区的人员流动等问题，提出了区域及类 DNS 的解决方案。逻辑的划分服务器位置，动态识别流动人员，无需手动修改流动人员，实现任意人员的流动。并灵活运用 DNS 功能提出类 DNS 功能，让系统更加稳定运行，使资源分配均匀并且效率提高，在突发状况下系统可以正常运行。

按“▲/▼”键选择后台验证，按“OK”键进入设置。

服务器 IP：设置指纹验证服务器的 IP 地址，（即装有验证服务器软件的 PC 机

的 IP 地址)

远程验证：可以选择远程验证的四种方式：“NO”，“NL”，“LO”，“LN”。

LO(only local)，即仅本指纹机验证（默认值）；

NL(net local)，即先后台验证后本地验证；

NO(only net)，即仅后台验证；

LN(local net)，即先本地验证后后台验证。

J 备注：后台验证功能只有某些机型具备。

操作说明



按数字键输入验证服务器的 IP 地址，按◀/▶键选择验证方式。设置完毕后直接按确认键或菜单键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

远程登记指纹

机器与电脑通讯成功后，将验证模式改为 NL/NO/LN 时，打开后台验证服务器程序，设备的用户登记界面将会出现远程登记指纹的按钮，可以实现远程指纹登记。



4.3 无线设置★

按“▲/▼”键选择无线设置，按“OK”键进入设置。

在设备应用于无线网络之前，对于 802.11 网络的其他物理组件，如接入点，分布系统，无线介质必须存在。必须知道要接入网的 SSID (网络识别名)。

网络识别 ID: 要接入的无线网络的网络识别名。(区分字母的大小写)

网络模式: 这两个模式选项，基础模式 (Infrastructure Model)，和 特别模式 (Ad-hoc Model)，基础模式对应星形结构的网络，特别模式对应于点对点的对等网。

认证类型: 基础模式包括五种认证类型，它包括 OPEN、SHARED、WEPAUTO、WPAPSK、WPA2PS002E。

特别模式包括四种认证类型，它包括 Model include OPEN、

SHARED、WEPAUTO、WPA NONE。

加密方式:当选择的加密方式为 NONE 时,则 WEP(Wired equivalent privacy)和 WPA (WiFi protected access)中的密码为不可编辑状态,即不需要输入密码。

本机IP地址:如果在 802.11 无线网络中,具有动态分配地址功能(DHCP),否则,进入指定 IP 界面填入正确 IP 地址,子网掩码等。

J 备注:无线设置功能只有某些机型具备。

操作说明



按▲/▼键切换光标到输入框或按钮上,启动 T9 输入法输入网络识别 ID,网络识别 ID 一定要输入,否则将无法移动光标至其它输入框,其它输入框通过◀/▶键选择需要设置的项,或直接输入数值。

1) 设定密码:

根据选择的认证方式和加密方式的不同，有 WEP 和 WPA 两种密码设置。

WEP 密码


输入符合要求的密码，在 WEP 密码中有四组密码，若是 4 组密码都已设置并且正确，只有当前选定的密码才为有效值。

WPA 密码

输入符合要求的密码。

2) 指定 IP:

该处指定设备在无线网络中的 IP。与通讯设置中的网络设置没有关联。

设置完毕后直接按  / “OK”（F7）键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”（F8）取消设置并返回上一界面。

4.4 可用无线网络★

按“▲/▼”键选择可用无线网络，按“OK”键进入查看设备当前所处环境中能接受到的无线信号以及信号的强弱，为用户选择较好的网络提供依据。

J 备注：可用无线网络功能只有某些机型具备。

操作说明



按 F6 可以刷新列表。

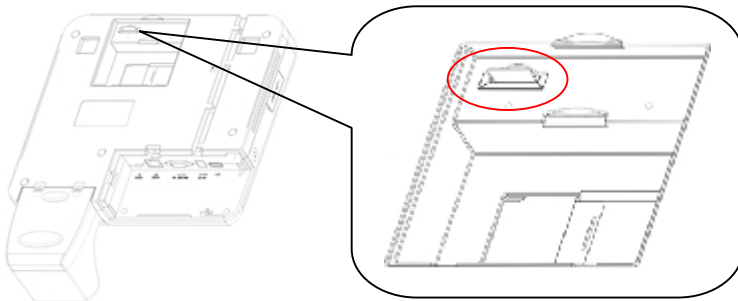
按 F7/“OK” 可设置选中的无线网络的参数。

4.5 拨号设置★

按“▲/▼”键选择拨号设置，按“OK”键进入设置。

1、SIM 卡插槽

将 SIM 卡按入插槽内直至设备将 SIM 卡住不弹出。



2、拨号设置

在设备应用于拨号网络时，请确保设备处于 GPRS 或 CDMA 信号覆盖范围内，并且必须了解使用的 modem 类型、APN 名称、以及接入号码等。

Modem 类型：根据 SIM 卡类型设置设备选用的 modem 类型。

频率：根据运营商提供的业务选择适当的频率。

APN 名称：Access Point Name, 即“接入点名称”，用来标识 GPRS/CDMA 的业务种类。

用户名称及密码：验证用户是否有权限使用该网络。

接入号码：GPRS/CDMA 的业务接入号码。

重拨间隔：如果网络断开后隔一段时间后将会自动重拨。

重拨次数：如果网络断开设备会尝试重拨的次数。

J 备注：拨号设置功能只有某些机型具备。

操作说明



按▲/▼键切换光标到输入框或按钮上，启动 T9 输入法输入 APN 名称或用户名，其它输入框通过◀/▶键选择需要设置的项，或直接输入数值。设置完毕后直接按⏎/“OK”(F7)键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”(F8)取消设置并返回上一界面。

服务器设置

设置设备的服务器参数，该服务器是用来收集设备的考勤记录（在该服务器上安装本公司提供的数据库软件），设置正确后设备将自动向该服务器发送考勤记录。

保持在线：设备是否保持 GPRS 拨通状态。

上传间隔：隔一段时间设备会自动上传考勤记录到服务器上。

检索方式：选择使用 GPRS 方式或 LAN 的方式检索。


检索间隔：隔一段时间设备会自动检索。

地址类型：设置服务器的地址类型（公网 IP）并设置值。

操作说明



按▲/▼键切换光标到输入框，通过◀/▶键选择需要设置的项，或直接输入

数值。设置完毕后直接按  / “OK”（F7）键即可保存设置并返回上一界面，按 “ESC”（F8）取消设置并返回上一界面。

3、GPRS 使用

1) 拨号

拨号设置完成后，将设备重启，重启后设备将自动开始拨号，拨号成功后，屏幕下方将显示 GPRS 图标：

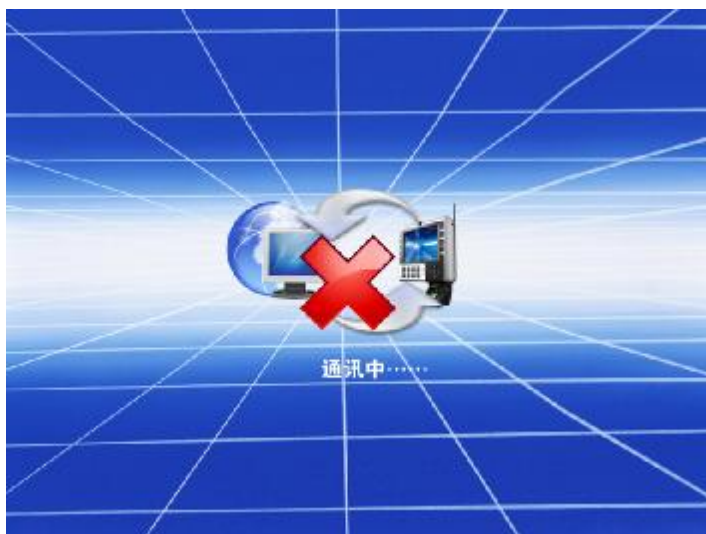


2) 数据下载

拨号成功后，在服务器上打开数据下载程序，当员工在终端验证通过后，设备会自动传送数据到服务器，下载时，界面会提示正在“通讯中……”；



如果下载失败，将出现如下界面：



4.6 韦根输入设置★

按“▲/▼”键选择韦根输入设置，按“OK”键进入设置。

自定义格式：用户自己定义 Wiegand 输入的格式。

bit 位数：wiegand 数据所占位长。

脉冲宽度：指的是 Wiegand 发送脉冲的宽度默认是 100 微秒，可以在 20-800 的范围内调整。

脉冲间隔：默认 900 微秒，可在 200-20000 之间调整。

输入内容：wiegand 输入信号中包含的内容，选择包含工号或者是卡号。

J 备注：韦根输入设置功能只有某些机型具备。

操作说明



输入自定义格式的名称，按▲/▼键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，设置完毕后直接按确认键或菜单键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

4.7 韦根输出设置★

按“▲/▼”键选择韦根输出设置，按“OK”键进入设置。

格式：指的是系统内置的已经定义好的格式，不需要用户指定总位长及各个信息的位置。

系统默认 4 种定义格式：wiegand26 with sitecode、wiegand34 with sitecode、wiegand26 without sitecode、wiegand34 without sitecode。wiegand26 with sitecode 指的是带设备号的 W26 的格式输出。wiegand26 without sitecode 指的是不带区位码的 W26 格式输出。如果没有设置区位码，则不输出信号中不包含该信息；如果设置了区位码，则输出的就是设置好的区位码（类似于机器号，不同的是这个码是用户自己指定，且不同机器可以重复，范围在 0-255 之间）。

失败 ID：验证失败后输出的失败 ID 号，当选择关闭时不输出。范围在 0-65534 之间。

区位码：类似于机器号，不同的是这个码是用户自己指定，且不同机器可以重复，范围在 0-255 之间。

脉冲宽度：指的是 Wiegand 发送脉冲的宽度默认是 100 微秒，可以在 20-800 的范围内调整。

脉冲间隔：默认 900 微秒，可在 200-20000 之间调整。

输出内容：wiegand 输出信号中包含的内容，选择包含工号或者是卡号。

J 备注：韦根输出功能只有某些机型具备。

操作说明



按▲/▼键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，例如将失败 ID 修改为 10，先按◀/▶键选项选为开启，再在输入框中输入 10 即可。将设置完毕后直接按确认键或菜单键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

4.8 打印设置★

按“▲/▼”键选择打印设置，按“OK”键进入设置。
打印模式：共有 7 种可选的打印模式。

J 备注：1、考勤状态显示：I 表示 Check-In，O 表示 Check-Out，T 表示 BreakOut，B 表示 Break-In，i 表示 OT-IN，o 表示 OT-OUT。

2、如无特殊说明，则日期->与机器上设置的日期格式相同，时间格式：HH:MM:SS。

3、如无特殊说明，均为比对后自动打印。

a. 模式 1 (Mode1):

工号 机号 日期 时间 考勤状态

b. 模式 2 (Mode2):

ID.NO: 工号

Date 考勤状态

日期 时间

c. 模式 3 (Mode3):

机号 工号 姓名 日期 时间

.....

J 备注: 1、打印功能只有某些机型具备, 且中文机器不支持该功能。

2、指纹机和打印机(超级终端)的波特率要一致。

3、如果默认打印格式不能满足您的需求, 可与我公司商务代表联系。

操作说明



按 ◀/▶ 键选择打印模式，设置完毕后直接按确认键或菜单键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

5 个性化设置

个性化设置中可以根据个人喜好设置一些显示的风格及操作方式。



5.1 界面设置

用户可以根据个人喜好设置初始界面的显示风格。

- 1: 1 验证或密码验证重试次数：用户在进行 1: 1 验证或密码验证时，有可能出现忘记登记的手指或手指没有按压好的情况，为方便用户使用，减少重复按键，设备允许验证失败后重试。

时钟选择：当用户进行验证操作后，无论成功失败，验证完后屏幕都将显示此处选择的时钟样式。

显示宣传图片：用户可以根据需要将一些宣传图片显示在屏幕上。

- 1) 图片循环间隔是指隔多长时间变换图片显示（有效值为 3~999 秒）
- 2) 时钟显示延时是指用户验证完毕后时钟图片显示的时长，过了显示延时后，初始界面将再显示宣传图片。（有效值为 0~999 秒，0 表示待机状态一直显示时钟。）

定时休眠：当设备处于未被操作状态达到设置的定时休眠时间后，设备将进入休眠状态。按任意键或按压手指即可唤醒设备。

指纹图像显示：是否在登记或比对时将指纹图像显示在屏幕上。共有 4 个选项：
 登记、比对均显示，仅登记时显示，仅比对时显示，登记、比对时均不显示。

待机背景模式：当设备处于待机状态时，可选择 3 种背景模式：一是宣传图片；二是音乐背景；三是 flash 动画播放。

锁定关机键：选择是否锁定关机键。选为“是”，则按关机键无效。选为“否”，按关机键 3 秒后关机。

考勤拍照模式：当员工考勤时，是否进行抓拍操作并保存当前抓拍图片。这里是针对所有人员的设置。

一共有 4 种模式：拍照：员工考勤时进行拍照但不保存照片。

不拍照：员工考勤时不进行拍照。

拍照并保存：员工考勤时进行拍照并保存照片。

不通过保存：员工考勤连续比对验证失败 3 此时，保存一张黑名单照片。

操作说明



J 备注：考勤拍照模式选项只有某些机型具有。

按▲/▼键切换选项输入框，按小键盘数字键输入要设置的值。设置完毕后直接按■/■ / “OK”（F7）即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”（F8）取消设置并返回上一界面。

5.2 视频设置★

对设备内置的摄像头进行参数设置，将摄像头的效果调至最佳。

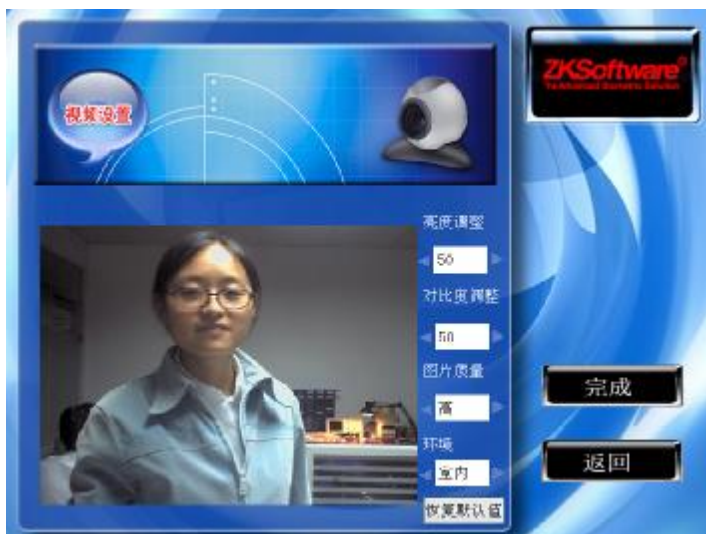
亮度调整：调整摄像头取像的亮度。

对比度调整：调整摄像头取像的对比度。

图片质量：设置保存图片的质量。

环境：设置拍摄的环境，使取像的效果达到最佳。

恢复默认值：将上述的参数恢复到默认值。



按▲/▼键切换选项输入框，按小键盘数字键输入适当的值来调整摄像头的拍摄效果，或者按恢复默认值按钮将参数恢复到默认状态。调整适当后，按■/■

(F7) 或 “OK” 保存设置，按 “返回” 退出设置。

K 提示：某些机型不支持摄像头功能，则该选项不可用。

5.3 屏幕校准

当触摸屏感应的位置不够准确时，可以进入屏幕校准界面中调整。

5.4 闹铃设置

有很多公司上下班都需要打铃，而传统的打铃方式有人工打铃，或使用专门的电子打铃器。为了节约成本，而且方便管理，我们将定时响铃功能集成到指纹考勤机中，您可以根据需要设置定时响铃的时间，当到达所设置的时间点时，设备将自动播放选中的铃声，响铃到达设定的响铃次数后自动停止响铃。

操作说明：

闹铃	响铃时间	铃声	状态
闹铃 1	12:00	bell 01. wav	已
闹铃 2	00:00	bell 02. wav	
闹铃 3	00:00	bell 03. wav	
闹铃 4	00:00	bell 04. wav	
闹铃 5	00:00	bell 05. wav	
闹铃 6	00:00	bell 06. wav	
闹铃 7	00:00	bell 07. wav	
闹铃 8	00:00	bell 08. wav	
闹铃 9	00:00	bell 09. wav	
闹铃 10	00:00	bell 10. wav	

设置



上一页

下一页

返回

按▲/▼键一行一行的翻阅闹铃设置。

按 F6/F7 键一页一页的翻阅闹铃设置。

按  键启用/关闭选中的闹铃。启动的闹铃会显示  图标。

按“OK” 键/F5 设置选中的闹铃，进入闹铃编辑，

响铃时间：到达该时间点设备自动响铃。



铃声选择：闹铃时的铃声。

音量调整：铃声的音量大小。

响铃次数：响铃一共响几次。

闹铃状态：是否开启该闹铃。



按▲/▼键切换选项输入框，按  更改设定或按数字键输入数值，设置完成后  / “OK”（F7）保存设置，“ESC”（F8）退出设置。

设备到达响铃时间时，在待机界面会出现如下图标，并播放响铃。



5.5 键盘定义

5.5.1 状态键定义

自定义设备的考勤状态键，按压相应状态键之后再考勤则该条记录的出勤状态即为该状态键。

在待机界面按任一状态键时，屏幕左下方会将考勤状态与状态键对应显示出来，以方便用户查看。

操作说明



按▲/▼键切换选项输入框，按◀/▶更改设定。设置完成后按F7 / “OK”（F7）保存设置，“ESC”（F8）取消设置并返回上一界面。



注意：如不需要使用某一状态键，则将该状态键设置为无。

5.5.2 快捷键定义

定义各个按键的快捷功能，可以将按键定义为考勤状态快捷键或查看功能快捷键。当在设备待机界面时，按压相应键将会显示考勤状态或快速进入功能界面。

操作说明

快捷键	功能	编号	名称
F1	状态键	0	上班签到
F2	状态键	1	下班签退
F3	状态键	4	加班签到
F4	未定义		
F5	状态键	5	加班签退
F6	状态键	2	外出
F7	状态键	3	返回
F8	未定义		
*键	未定义		
#键	未定义		
退格键	未定义		
上页标键	未定义		
下页标键	未定义		
左页标键	未定义		
右页标键	未定义		

编辑

上一页

下一页

返回

按▲/▼键一行一行的翻阅快捷键定义。

按 F6/F7 键一页一页的翻阅快捷键定义。

按 F5/OK 键编辑选中的快捷键设置。

5.5.2.1 设置快捷键

选中一个快捷键，按 F5/OK 进入编辑界面。

功能：设置该键的快捷功能。包括状态键、工作代码、查看短消息。
选择为状态键后出现如下选项：

代码：给状态键分配一个代码，方便记录统计查看。

名称：该按键所表示的状态的名称。

自动切换：当到达设定的时间点时，设备将自动切换状态。

1) 设置为功能键

操作说明



按◀/▶将“#”键定义为求助键。

2) 设置为状态键

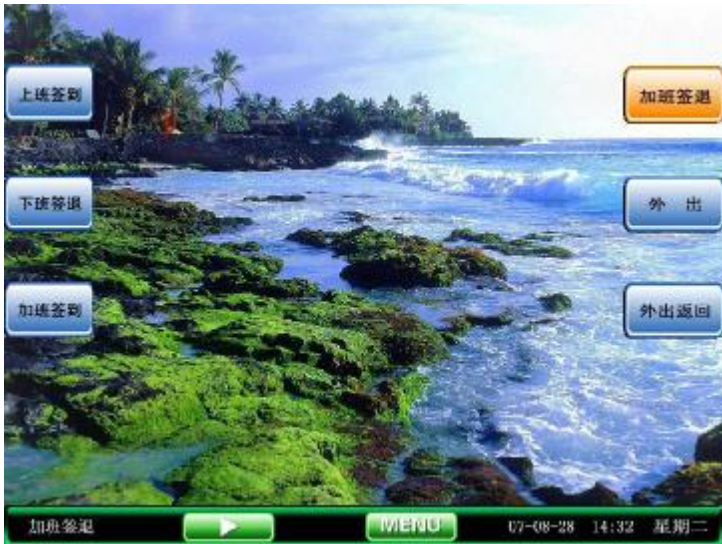


按▲/▼键切换选项输入框，按小键盘数字键输入或按◀/▶选择要设置的值。设置完毕后直接按⏎/↵键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

5.5.2.2 使用快捷键

1) 状态键

在待机界面按“F5”，在左下角会显示相应的状态。



然后用户再开始验证指纹或者密码，则设备保存下来的考勤记录的状态为加班签退。

2) 快捷功能键

例如在设置中将“*”键设置为查看短消息。

当有短消息时，在设备待机界面按“*”键即可查看。

6 记录查询

查询保存在机器中的考勤记录、考勤照片等信息，以方便管理人员随时查看考勤情况。



按▲/▼键选择要查询的内容，按“OK”键开始查询。

6.1 查询考勤记录

员工考勤成功后，考勤记录将保存在机器中，为了方便查阅员工是否有考勤，本机提供了记录查询的功能。可以根据用户输入的查询条件，将符合查询条件的记录显示在屏幕上以方便用户查看。

进入考勤记录查询，首先是查询条件输入框。



输入要查询的人员的编号：

- 1) 工号为空，表示查询所有员工。
- 2) 输入某一工号，则只查询该员工的考勤记录。

输入查询的日期范围，按 **Enter** / “OK”（F7）开始查询，查询完成之后将符合查询条件的记录显示在屏幕上：

6 记录查询

日期	工号	姓名	考勤记录	
08/28	记录数:16			明细记录
	1	张丽	08:25 12:04 13:20 18:20	
	10001	刘新	08:15 09:30 10:33 10:50 11:30 12:20 13:20	
	10002	李林	08:22 12:21 13:26 18:02	
06/29	记录数:12			上一页
	1	张丽	08:00 12:10 13:12 17:54	
	10001	刘新	08:29 12:20 13:33 18:50	
	10002	李林	08:12 12:11 13:16 18:01	下一页
				返回
				记录数: 28

按▲/▼键将光标定位到要查看的行，按 \mathbf{M}/\mathbf{F} / “OK” (F5) 进入考勤记录明细查看。

例如 8 月 28 日 1 号员工张三的明细情况：

工号	姓名	考勤	备注	状态	
1	张丽	08/28 08:25	指纹	上班签到	
1	张丽	08/28 12:04	指纹	下班签退	
1	张丽	08/28 13:20	指纹	上班签到	
1	张丽	08/28 18:12	指纹	下班签退	
					上一页
					下一页
					返回
					记录数: 04

当记录比较多一页不够显示时，按 F6/F7 翻页查看。

查看完成之后按“ESC”（F8）返回上一界面。

6.2 查询考勤照片★

如果考勤拍照模式设置为拍照并保存，员工考勤成功时抓拍考勤照片并保存下来。在此处就可以查询到这些考勤照片。

J 备注：查询考勤照片功能只有某些机型具备。


进入考勤照片查询，首先是查询条件输入框。



输入要查询的人员的编号：

- 1) 工号为空，表示查询所有员工。
- 2) 输入某一工号，则只查询该员工的考勤照片。

输入是否查询所有照片，如果选为否，则输入查询的日期范围。

按  / “OK”（F7）开始查询，查询完成之后将符合查询条件的照片显示在屏幕上：



通过 F3/F4 键查看设备中保存的考勤照片，照片的下方显示总共有多少张照片以及当前是第几张照片，并将照片拍摄的年月日以及时间显示出来。

6.3 查询黑名单照片★


如果考勤拍照模式设置为拍照并保存或不通过保存，员工考勤未通过时抓拍照片并保存下来，这些照片称为黑名单照片，在此处就可以查询到这些照片。

J 备注：查询黑名单照片功能只有某些机型具备。

进入黑名单照片查询，首先是查询条件输入框。



输入是否查询所有照片，如果选为否，则输入查询的日期范围。

按  / “OK”（F7）开始查询，查询完成之后将符合查询条件的记录显示在屏幕上：



通过 **F3/F4** 键查看设备中保存的考勤照片，照片的下方显示总共有多少张照片以及当前是第几张照片，并将照片拍摄的年月日以及时间显示出来。

7 U 盘管理

可以通过 U 盘将机器内的用户信息，指纹模板，考勤数据等导入到相配套的考勤软件中处理或导入用户信息和指纹到其他的指纹设备中使用。当按钮的字体颜色显示为蓝色时表示该设备不支持此功能，此功能不可用。



7.1 上传用户数据

将 U 盘中保存的用户信息、指纹等传至设备。

操作说明

将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，通过“▲/▼”键选择上传用户数据，选择此项后按“OK”键，将会把 U 盘中的 2 个文件 `user.dat`（用户信息）和 `template.dat`（指纹模板）上传到机器。如果 U 盘中不存在这两个文件，则提示“数据处理失败，请检查您的 U 盘”。

备注： ZKFinger 10.0 指纹模板文件名为 `template.fp10`。

7.2 下载用户数据

将设备中所有的用户信息、指纹等全部保存到 U 盘中。

操作说明

将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，通过“▲/▼”键选择下载用户数据，下载成功之后可以在 U 盘中看到文件 `user.dat`（用户信息）和 `template.dat`（指纹模板）。

备注： ZKFinger 10.0 指纹模板文件名为 `template.fp10`。

7.3 上传自定义图片

将 U 盘中名称中以“ad_”开头的 JPG 图片文件上传至设备，上传后设备在初始界面就可以显示这些图片。（图片规格请参见附录 4）

操作说明



将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，通过“▲/▼”键预览 U 盘中符合条件的

图片，要上传该幅图片便点击“OK”键上传，当设备提示上传成功后即可，上传成功后自动跳至下一幅图。上传完毕后按“ESC”退出。

7.4 下载考勤数据

将设备中的所有考勤数据全部保存到 U 盘中。

操作说明

- 1) 将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中。
- 2) 通过“▲/▼”键选择下载考勤数据。
按“OK”确认，进行考勤数据下载操作，设备提示“下载数据中，请稍候……”，直到设备提示“数据下载成功，现在可以取出 U 盘”。
- 3) 按“OK”关闭提示框，将 U 盘拔出，在 U 盘中将会保存 X_attlog.dat（考勤记录）（其中数字 X 代表机器号）。

7.5 上传用户照片

将 U 盘中 photo 文件夹下名称以工号命名的 JPG 图片文件上传至设备，上传后员工在验证指纹时就能够显示照片。

操作与上传自定义图片相同。将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，通过“▲/▼”键预览 U 盘中符合条件的图片，要上传该幅图片便点击“OK”键上传，当设备提示上传成功后即可，上传成功后自动跳至下一幅图。上传完毕后按“ESC”退出。

7.6 下载用户照片★

将在设备中拍下的员工照片保存至 U 盘中。

J 备注：下载用户照片功能只有某些机型具备。

操作说明

将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，通过“▲/▼”键选择下载用户照片，下

载成功之后可以在 U 盘中 photo 文件夹下以工号命名的图片文件。

7.7 上传短消息

将 U 盘中保存的短消息传至设备。

操作说明

将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，通过“▲/▼”键选择上传用户数据，选择此项后按“OK”键，将会把 U 盘中的 `udata.dat` 和 `sms.dat` 2 个文件上传到机器。

7.8 下载短消息

将在设备中添加的短消息保存至 U 盘中。

操作说明

将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，通过“▲/▼”键选择下载短消息，下载成功之后可以在 U 盘中看到 `udata.dat` 和 `sms.dat` 2 个文件。

7.9 上传 Flash 动画

如果您想要更换设备中的 Flash 文件，请联系我们的技术人员，我们将根据您的需求制作 Flash 文件，再将文件通过 U 盘上传即可。

7.10 考勤拍照下载★

将在设备中保存的考勤照片以及考勤黑名单照片下载保存至 U 盘中，照片的格式是 JPG 的格式。

J 备注：1. 考勤照片下载功能只有某些机型具备。

2. 连接考勤机可以实时查看到考勤拍摄的照片，包括黑名单照片，具体可参照《管理系统说明 V1.5》的第 3.8 节。

操作说明

将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，通过“▲/▼”键选择考勤拍照下载。



考勤照片下载：只将考勤照片下载到 U 盘。

黑名单照片下载：只将黑名单照片下载到 U 盘。

是否删除已下载照片：选为“不删除已下载照片”，下载完成后设备上仍然还保存着照片。

选为“删除已下载照片”，下载完成后将相应的照片删除。

通过“▲/▼”键选择要下载的照片类型，使用◀/▶键选择是否删除已下载照片。下载到 U 盘时一级目录为 pic_机器号,二级目录 pass 存放考勤照片,二级目录 bad 存放黑名单照片。

8 信息发布

短消息类似于公告、通知，操作员可以提前将通告内容编辑成短消息并指定时间范围让其显示在屏幕上。短消息分为公共短消息和个人短消息，如果设置了公共短消息，在指定的时间范围内，在待机界面就会显示短消息的内容，如果设置了个人短消息，则分发到短消息的员工在考勤成功后就能够看到短消息。

短消息如果设置了有效时长，当过了有效时长后，设备会自动清除该短消息。

操作说明



按▲/▼键一行一行的翻阅短消息。

按 F6/F7 键一页一页的翻阅短消息。

按“OK”/F1 查看选中短消息的明细情况。。

按 F2 新增短消息。

按 F3 编辑选中短消息。

按 F4 删除选中短消息

8.1 设置短消息

1) 新增短消息

按 F2 新增短消息。

起始时间：短消息开始生效的时间。

有效时长：短消息在有效时长内才能显示出来，过了有效时长后就不显示了。

消息类型：个人：只针对个人的短消息。

公共：所有人都能看的短消息。

保留：预先设置的短消息，并不分配为个人或者是公共短消息。

操作说明：



当光标定在文本框时，按“*”键打开 T9 输入法，输入短消息的内容，按▲/▼键切换选项输入框，按◀/▶更改设定或按小键盘数字键输入要设置的值。

(1) 如果选择的类型是个人短消息，则指定用户按钮是可用的，这里是将个人

短消息分配给员工：



按▲/▼键一行一行的定位到人员。

按“OK”键在当前定位的人员选中，即表示将短消息分配给该员工。

按M/4/F7/F8 保存选择并退出。

J 备注：如果一个人员都不选择就退出，则该短消息的类型就会变为保留。

(2) 如果选择的类型是公共短消息或者是保留短消息，则分发按钮不可用，设置完成就可以按M/4/F7/F8 保存并返回短消息列表。

2) 编辑短消息

按 F3 编辑选中短消息。

编辑短消息的操作与新增短消息一样。

3) 删除短消息

按 F4 删除选中短消息。

设备提示“确定要删除此消息吗？”，确认删除按“OK”，不删除按“ESC”

8.2 查看短消息

1) 查看公共短消息

在设备处于待机状态时，在屏幕中央会一直循环显示当前所有的公共短消息，如果有多条短消息，也可以手动按▲/▼键翻阅短消息。



2) 查看个人短消息

当用户验证通过后，若该用户有短消息则显示短消息内容。

消息显示时间长度为 30 秒，显示过程中可进行用户验证，此时关闭当前显示进入验证界面。

9 系统信息

通过系统信息选项,可以查看当前机器的存储情况以及机器的版本信息等。

设备信息

设备信息中将机器的设备名称、序列号、版本信息、制造商及出厂日期显示以供查看。

记录容量

记录容量中将当前机器登记的用户数目,管理员数目以及密码登记数量显示;并将机器的指纹容量和当前登记的指纹容量、考勤记录容量和当前存储的考勤记录容量分别以图形方式显示。



附录

附录 1 键盘说明

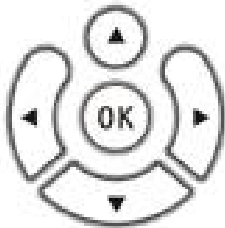
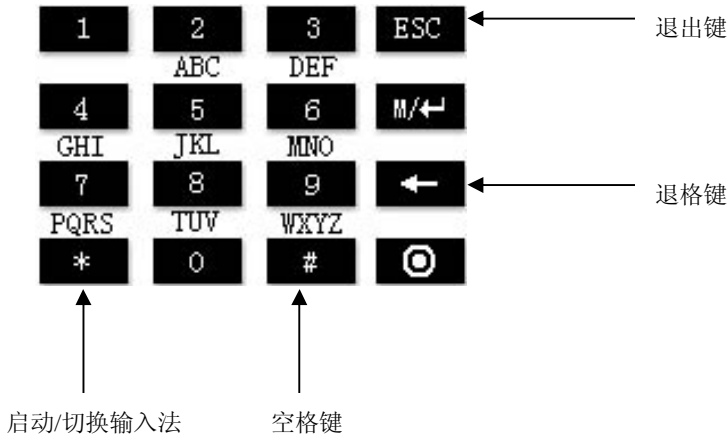
设备的键盘在不同的界面会有不同的功能，具体请参见下表。

按键	功能详解
数字键	0~9，用于输入员工编号，密码等数字
功能键 F1~F8	1、待机界面 F1~F8 可作为考勤状态键 2、功能快捷键，当屏幕中与按键相对应的位置有操作选项时，则该按键作为该选项的功能快捷键
▲	1、向上/前切换选项 2、向上移动光标
▼	1、向下/后切换选项 2、向下移动光标
▶	修改当前项目的值
◀	修改当前项目的值
*	打开/切换 T9 输入法
#	T9 输入法中的空格键
⏻	关机键。在初始界面长按此键 3 秒进入关机倒数状态
⬅	退格键。当输入工号、密码、设置系统值时输入错误后按此键可删除数值重新输入
≡/↵	菜单键，确认键
OK	确认、保存键
ESC	取消、退出操作

附录 2 T9 输入法

T9 输入法全名为智能输入法，它以输入字符高效快捷著称，本设备支持 T9 中文，T9 英文，和符号的输入。在机器 0~9 的数字键上有三个或四个英文字母，例如数字键 1 上有 A、B、C 三个字母，T9 中文只需要输入该字母所在的按键一次，程序按算法自动组成合法的拼音。然后按数字键选择拼音即可输入汉字。T9 英文的输入也是按照英文单词中字母的排列来进行输入，只需要输入该字母所在的按键一次，程序自动显示出该键表示的所有字母，按数字键选择字母。T9 输入法还可以输入一些符号。借助 T9 输入法可以输入姓名、短消息内容等。

T9 输入法按键分布及其功能：



▲/▼：切换选项键

◀/▶：翻页键

OK：选字键

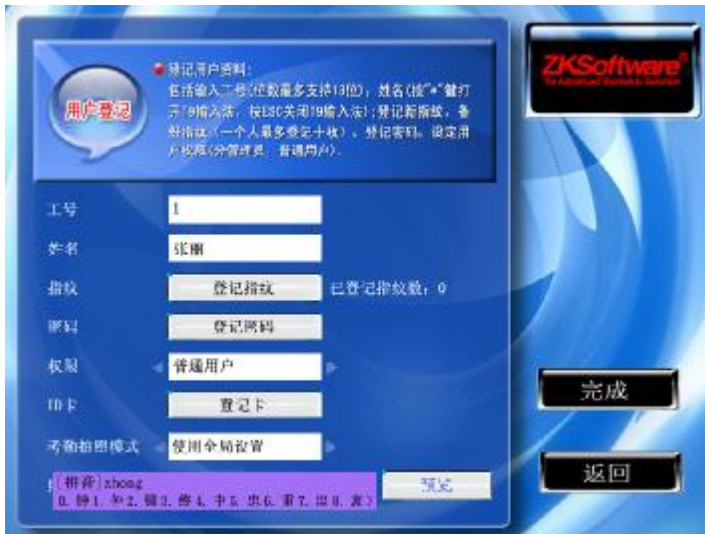
T9 汉字输入举例：输入汉字“中”

按*号键切换 T9 输入法状态：



依次输入“中”的拼音字母所在的数字键，即输入“94664”，则屏幕显示如上，按 \blacktriangleright 键定位到‘zhong’。

按 OK 键



通过 $\blacktriangleleft/\blacktriangleright$ 键翻页查找汉字，在屏幕上看到所要查找的字后，直接按相应的数字键或按 $\blacktriangleleft/\blacktriangleright$ 定位到要输入的汉字上按 OK 键。

按数字键 4


要输入的字会显示出来，如需继续则再按上述方法再进行输入。输入完成后按 ESC 键退出。

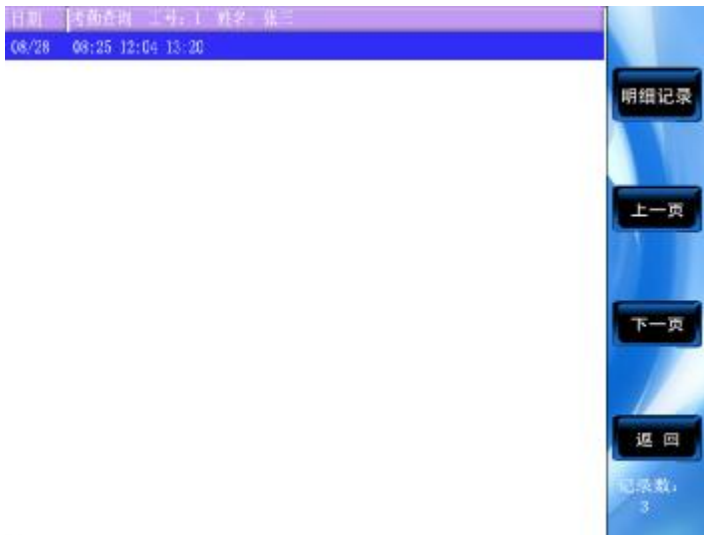
附录 3 快速查询员工考勤记录

为了方便普通用户查询自己当天的考勤记录，看是否有漏打卡或打卡时间错误等现象，用以及时通知管理员记录异常现象。

操作说明

用户验证指纹或者密码成功之后 10 秒内按“OK” / “” 键就可以显示该员工在当天的所有记录。

例如：工号为 1 的员工比对指纹成功后，然后按“OK” / “” 键就能看到他当天的考勤记录：



按▲/▼键一行一行的翻阅考勤记录；

按 F6/F7 一页一页的翻阅考勤记录；

按“OK” / “” /F5 键查询明细情况；

按“ESC” /F8 退回初始界面。

附录 4 图片上传的规格说明

自定义图片上传规格：

1. 图片的格式必须是 JPG 格式的，其他格式都不支持。
2. 宣传图片的文件名必须是“ad_0~ad_98”开头。比如 ad_12.jpg 是合法的。
3. 图片上传到设备后文件名不改变，如下次要更换此图片时，再上传同名称的图片覆盖即可。
4. 每个图片的大小不能超过 200K，否则不会上传。
5. 图片的分辨率为 800 宽 555 高，最好不要 超过或小于该分辨率。
6. 宣传图片最多不能超过 16 幅。

用户照片上传说明：

可以通过 U 盘上传用户照片至设备，上传后员工在验证指纹时就能够显示照片。

1. 用户照片的格式必须是 JPG 格式，文件名必须以工号命名。例如：工号为 154 的用户的对应照片名应为 154.jpg。
2. 由于此版本限制，用户照片的名称不能超过 8 位，比如：12345678.jpg 是合法的。对于这个问题给您带来的不便我们深感抱歉，我们将在下一版本尽力修正这个问题。
3. 上传前，必须在 U 盘中建立一个名为 photo 的文件夹，将所有需要上传的用户照片存在此文件夹内。
4. 上传时，将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽中，选择上传用户照片选项，可以通过“▲/▼”键预览 U 盘中符合条件的照片，选择您需要的照片上传。
5. 下载时，将在 U 盘上自动建一个名为 photo 的文件夹，下载的用户照片全部存在这个文件夹内。

附录 5 电池规格及使用注意事项★

电池规格

输出电压

DC7.2V

充电电源规格

DC12V—1.5A

循环寿命

充放电循环次数 ≥ 500

充电时间（H）

3.5 ± 0.5

放电时间（H）

3 ± 0.5

存放环境

温度： $5^{\circ}\text{C} \sim 35^{\circ}\text{C}$ 相对湿度： $45\% - 75\%$

使用注意事项

- 1、使用电池时，请不要频繁（2—3 秒）拔插电源，可能会造成无法充电的情况；
- 2、不要使用处于极热环境中的电池，如阳光直射。否则，电池会过热，可能着火（点燃），将会影响电池的性能、缩短电池使用的寿命；
- 3、电池泄液，电解也弄到眼睛、皮肤或衣服上，请立即用流动的水清洗，或立即寻求医疗救助；
- 4、请正确进行电池的安装与拆卸，否则可能会影响电池的性能及寿命。

警告

- 1、勿将电池投入水中或将其弄湿；
- 2、勿将电池投入火中或给电池加热；
- 3、禁止撞击、投掷或者使电池受到机械震动；
- 4、禁止以任何方式分解电池；
- 5、如果电池发出异味、发热、变形、变色或出现其它任何异常现象时不得使用。

附录 6 考勤拍照流程说明★

当员工的考勤拍照模式设置为拍照/拍照并保存/不通过保存时,员工的考勤流程如下(以 1:N 指纹验证为例):

步骤一:使用正确方法在采集器上按压指纹。



步骤二:如果验证成功,设备开始拍摄当前照片,将照片显示于屏幕中央。(如果用户登记了照片,则将用户登记的照片显示于左上角,未登记则不显示)



步骤三：当设备提示“谢谢”，（如果用户登记了照片，则将照片显示），验证完成。



步骤四：当验证不成功时，设备开始拍摄当前照片并显示于屏幕，



步骤五：设备提示“请重按手指”，请返回步骤一再操作。

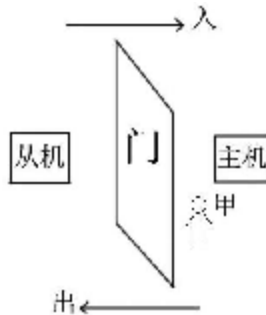


附录 7 反潜回功能★

【概述】

如果想防止有人尾随他人进入门内后，并不随其出门，而引起安全隐患，可以启用此功能，实现出入记录必须配对，否则开不了门。

本功能需要两台机器配合实现。一台机器装在门内（以下称“主机”），一台机器装在门外（以下称“从机”）。两台机器之间通过 Wiegand 信号通讯。



【工作原理】

主机具有 Wiegand In 功能，从机具有 Wiegand Out 功能。将从机的 Wiegand Out 输出接到主机的 Wiegand 输入上，从机输出 Wiegand 必须不带机器号，其发送到主机的号码在主机上必须存在，也就是说反潜功能的两台机器从机的用户与主机必须一一对应。

【功能说明】

根据该用户最近一次出入记录来判断是否反潜，出入必须配对。本机支持出、入或者出入反潜。

当主机设置为“出反潜”，如果用户想正常进出，那么这个用户最近一次记录一定要是“入”，否则不能出。只要是想出的记录都会被系统“反潜拒绝”。举例：一个用户的最近一次记录是“入”的时候，第二次他的记录就是出是入都可以。第三次的记录必须以第二次为准，出入配对，以此类推。（注，如果客户之前没有记录，那他可以入，不能出）

当主机设置为“入反潜”，如果用户想正常进出，那么这个用户最近一次记录一定要是“出”，否则不能出。只要是想出的记录都会被系统“反潜拒绝”。（注，如果客户之前没有记录，那他可以出，不能入）

当主机设置为“出入反潜”，如果用户想正常进出，那么这个用户最近一次记录是“出”和“入”的话，下一次的记录就必须是“入”和“出”，出入必须配对。

【操作说明】

1) 机型的选择

主机：具有 **wiegand in** 功能的机器。**F10** 读头除外。

从机：具有 **Wiegand Out** 功能的机器。

2) 菜单设置

反潜方向

反潜模式的选择。有 4 个选择：出反潜，入反潜，出入反潜，不反潜。

出反潜：只有用户的最后一次记录为入门记录，才能开门。

入反潜：只有用户的最后一次记录为出门记录，才能开门。

出入反潜：用户只有出入记录一一对应，才能开门。

本机状态

有 3 个选择：控制入门，控制出门，无。

控制入门：设置为该值时，在本机上验证的记录为入门记录。

控制出门：设置为该值时，在本机上验证的记录为出门记录。

无：设置为该值时，即关闭本机的反潜功能。



按▲/▼键切换选项输入框，按◀/▶更改设定，设置完成后菜单键保存设置，“ESC”退出设置。

3) 修改机器 weigand 输出格式

两台机器通讯时，只接受不带机器号的 Wiegand 信号。可以进入机器菜单一>通讯设置一>韦根设置中或者进入软件->基本设置->设备管理->weigand，将“已定义格式”修改为“wiegand26 without device ID”。

4) 用户登记

主机和从机上必须同时存在此用户，而且用户编号必须一致。所以需要在主机和从机上同时登记用户。

5) 接线说明

主从机为 Weigand 通讯，接线如下所示：

主机		从机
IND0	<----->	WD0
IND1	<----->	WD1
GND	<----->	GND

附录 8 多种验证方式★

为了满足某些高安全性的门禁场合的需要。考虑到门禁使用的多样性，我们提供了多种验证方式的功能，可以针对个人或者组设置多种组合验证类型，验证类型主要有号码（PIN），指纹（FP），密码(PW)和 RF 四种要素组合，不但可以实现单独指纹、单独密码、ID 号加指纹的验证方式，还可以实现指纹+密码、指纹+密码+卡，号码+指纹+密码等组合验证方式。

J 注意：1) Mifare 在具体处理中可以视作 RF，验证类型中涉及到 Mifare 卡的需要具备 Mifare 卡功能的机器才可以使用。

2) 除某些特定型号的机器外，其它机器只有指纹验证和密码验证两种验证类型，具有 Mifare 卡功能的机器还有 Mifare 卡验证。

” / ” 表示或者，” & ” 表示和 “←” 表示确认(Enter)。

下表中描述的是用户登记了指纹，并登记了密码 的验证方式：

类型	描述
FP	仅指纹验证 1) PIN+FP (1: 1 验证) 2) FP (1: N 验证) 3) RF+FP(1:1 验证)
PIN	仅号码验证 1) PIN+“←”
PW	仅密码验证 1) PIN+“←”+PW 2) RF+PW
RF	仅 RF Card 验证 1) RF
FP/PW	指纹或者密码验证 1) PIN+FP(1:1)

	2) FP(1:N) 3) PIN+“←”+PW 4) RF+PW
FP/RF	指纹或者 RF 验证 1) PIN+FP(1:1) 2) FP(1:N) 3) RF
PW/RF	密码或者 RF 验证 1) RF 2) PIN+“←”+PW
FP/PW/RF	指纹或者密码或者 RF 验证 1) PIN+FP(1:1) 2) FP(1:N) 3) PIN+PW 4) RF
FP&PIN	指纹和号码验证 1) PIN+“←”+FP(1:1) 2) RF +“←”+FP(1:1)
FP&PW	指纹和密码验证 1) FP(1:N)+PW+“←” 2) PIN+FP(1:1)+PW+“←” 3) RF+PW +“←”+ FP(1:1)
FP&RF	指纹和 RF 验证 1) RF+FP(1:1) 2) FP(1:N)+RF 3) PIN+FP(1:1)+RF
PW&RF	密码和 RF 验证 1) RF+PW

	2) PIN+“←”+PW+RF
FP&PW&RF	指纹, 密码和 RF 验证
	1) FP(1:N)+PW+RF
	2) PIN+FP(1:1)+PW+RF
	3) RF+ PW+ FP(1:1)
FP&PIN&PW	指纹, 号码和密码
	1) PIN+“←”+PW+FP(1:1)
	2) RF+“←”+PW+“←”+FP(1:1)
FP&RF/PIN	指纹和 RF 验证或者是指纹和号码。
	1) RF+FP(1:1)
	2) FP(1:N)+RF
	3) PIN+“←”+FP(1:1)

用户登记时登记了卡, 但只登记了指纹或者是只登记了密码, 各验证过程如下表:

类型	描述	
	指纹登记	密码登记
FP	仅指纹验证	
	1) PIN+FP (1: 1 验证)	无法通过
	2) FP (1: N 验证)	
	3) RF+FP(1:1)	
PIN	仅号码验证	
	1) PIN+“←”	1) PIN+“←”
PW	仅密码验证	
	密码错误	1) PIN+“←”+PW 2) RF+PW
RF	仅 RF Card 验证	
	1) RF	1) RF

FP/PW	指纹或者密码验证	
	1) PIN+FP(1:1) 2) FP(1:N) 3) PIN+“←”+FP(1:1) 4) RF+FP(1:1)	1) PIN+“←”+PW 2) RF+PW
FP/RF	指纹或者 RF 验证	
	1) PIN+FP(1:1) 2) FP(1:N) 3) RF	1) RF
PW/RF	密码或者 RF 验证	
	1) RF 2) PIN+“←”+PW	1) PIN+“←”+PW 2) RF
FP/PW/RF	指纹或者密码或者 RF 验证	
	1) PIN+FP(1:1) 2) FP(1:N) 3) PIN+“←”+FP(1:1) 4) RF+FP	1) PIN+“←”+PW 2) RF
FP&PIN	指纹和号码验证	
	1) PIN+“←”+FP(1:1) 2) RF +“←”+FP(1:1)	无法通过
FP&PW	指纹和密码验证	
	无法通过	无法通过
FP&RF	指纹和 RF 验证	
	1) RF+FP(1:1) 2) FP(1:N)+RF 3) PIN+FP(1:1)+RF	无法通过
PW&RF	密码和 RF 验证	

	无法通过	1) RF+PW 2) PIN+“←”+PW+RF
FP&PW&RF	指纹, 密码和 RF 验证	
	无法通过	无法通过
FP&PIN&PW	指纹, 号码和密码	
	无法通过	无法通过
FP&RF/PIN	指纹和 RF 验证或者是指纹和号码。	
	1) RF+FP(1:1) 2) FP(1:N)+RF 3) PIN+“←”+FP(1:1)	无法通过

J 注意: 1) 当用户登记一张号码卡(相当于 ID 卡)并同时在设备中登记了指纹时, 则上表中有关于 RF 验证的只需刷卡即可, 不需要再按指纹。

2) 组合验证方式中, 建议使用**指纹、密码和 Mifare 卡都**登记, 否则验证时可能会造成无法通过。

例: 用户 A 只登记了指纹, 而验证方式为 PW, 则该用户永远通过不了验证。

附录 9 后台验证

由于受到容量、速度的限制，脱机中加入大量（如上万枚指纹）指纹的可能比较小。即使能够扩充容量，脱机运行速度也难以得到很好的保证；其运行速度和目前的 PC 相比较，速度是慢多了，基于以上原因，在一些大型的验证系统中，要求指纹容量大、比对效率高，脱机很难承担，故提出这种能够承担大容量指纹且高效率的指纹解决方案——后台验证比对（Remote Identification Server, RIS）。

由于受到容量、速度的限制，脱机中加入大量（如上万枚指纹）指纹的可能比较小。即使能够扩充容量，脱机运行速度也难以得到很好的保证；其运行速度和目前的 PC 相比较，速度是慢多了，基于以上原因，在一些大型的验证系统中，要求指纹容量大、比对效率高，脱机很难承担，故提出这种能够承担大容量指纹且高效率的指纹解决方案——后台验证比对（Remote Identification Server, RIS）。

一、后台验证服务器的工作原理

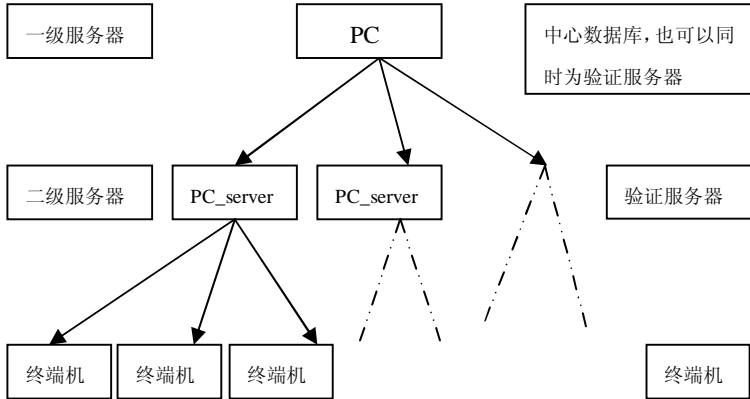
将指纹机作为指纹采集器，同时也保留其脱机验证功能，借助指纹机自身的网络功能，将采集的指纹验证模板、指纹图像等数据传送至后台进行验证，将比对结果存储于后台数据库中 验证结果显示于指纹机的液晶屏上，完成验证过程，即后台服务器验证比对。

主要解决工厂等大型数据库的考勤速度慢的问题，可用于 1000-3000 人左右的大型数据库比对。同时为解决跨厂区的人员流动等问题，提出了区域及类 DNS 的解决方案。逻辑的划分服务器位置，动态识别流动人员，无需手动修改流动人员，实现任意人员的流动。并灵活运用 DNS 功能提出类 DNS 功能，让系统更加稳定运行，使资源分配均匀并且效率提高，在突发状况下系统可以正常运行。

二、后台验证服务器的架构

基本模式为 c/s 模式，如下图所示，终端机只是充当指纹采集功能，将指纹相关信息传送给验证服务器，然后利用 PC 强大的处理功能，对终端采集来

的指纹模板进行验证，将验证通过的记录保存到中心数据库中，同时返回终端机显示。目前验证速度为 5000 枚指纹时每枚验证在 2 秒内。



附录 10 WIFI

WIFI 全称 Wireless Fidelity，又称 [802.11b](#) 标准，它的最大优点就是传输速度较高，可以达到 11Mbps，另外它的有效距离也很长，同时也与已有的各种 802.11 DSSS 设备兼容。IEEE 802.11b 无线网络规范是 IEEE 802.11 网络规范的变种，最高带宽为 11 Mbps，在信号较弱或有干扰的情况下，带宽可调整为 5.5Mbps、2Mbps 和 1Mbps，带宽的自动调整，有效地保障了网络的稳定性和可靠性。其主要特性为：速度快，可靠性高，在开放性区域，通讯距离可达 305 米，在封闭性区域，通讯距离为 76 米到 122 米，方便与现有的有线以太网网络整合，组网的成本更低。

我们的指纹机也实现了 WIFI 的功能。可以将 WIFI 模块内置于指纹机的模具内，也可以外接 WIFI 模块，从而实现通过 WIFI 无线进行数据传输。

指纹机的 WIFI 功能操作请参见 4.3 无线设置。

附录 11 GPRS

GPRS 是通用分组无线业务（General Packet Radio Service）的英文简称，是在 GSM 系统上发展出来的一种新的分组数据承载业务。GPRS 是一种分组交换系统。因此，GPRS 特别适用于间断的、突发性的或频繁的、少量的数据传输，也适用于偶尔的大数据量传输。这一特点正适合大多数移动互联的应用。如移动办公室，Internet 接入等，在传输速率，无线资源管理，计费等方面更显示了优越的技术。

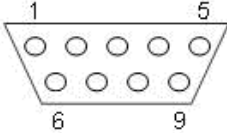
我们的指纹机也实现了 GPRS 的功能。可以将 GPRS 模块内置于指纹机的模具内，也可以外接 GPRS 模块，从而实现通过 GPRS 系统进行数据传输。

指纹机的 GPRS 功能操作请参见 4.5 拨号设置。

附录 12 打印功能

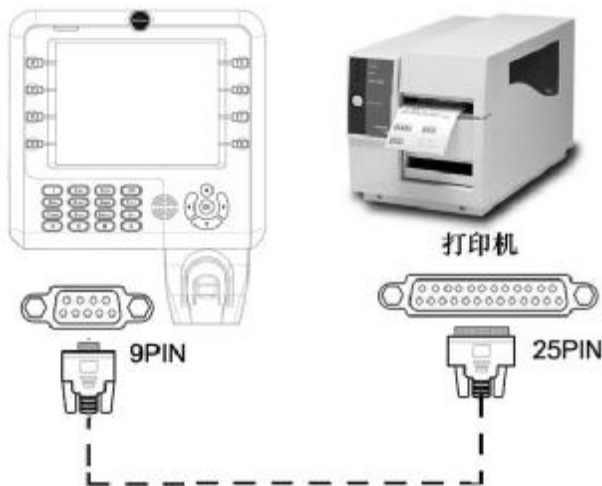
【功能说明】

仅支持串口打印，不支持并口打印。打印内容以 RS232 方式输出，用户每次验证通过时都将向串口输出。若接打印机则直接可以打印，也可以用超级终端查看输出内容。

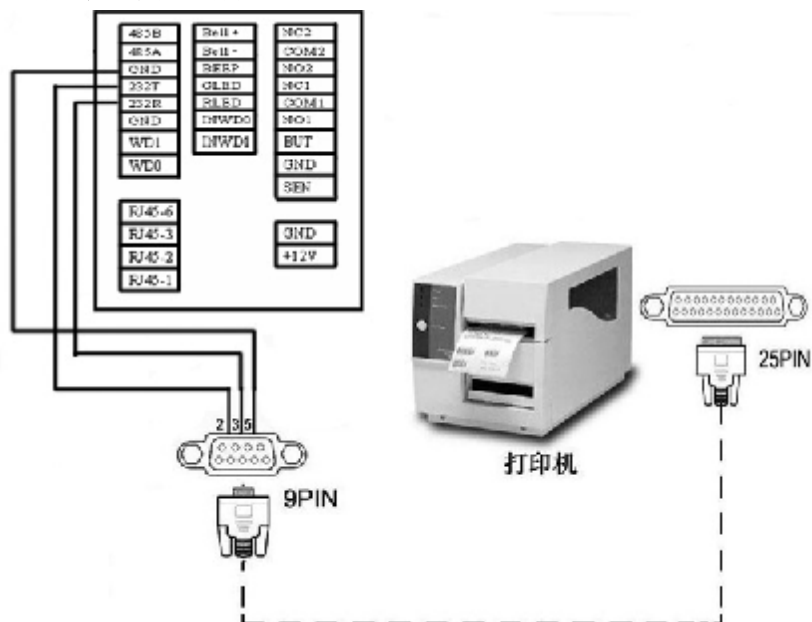
指纹机与打印机连线	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 指纹机 打印机 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2 TXD <-----> 3 RXD </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3 RXD <-----> 2 TXD </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 5 GND <-----> 7 FG </div>
RS232 接线柱引脚线序	

【指纹机与打印机连线示意图】

1) 指纹机具有 9PIN 的串口

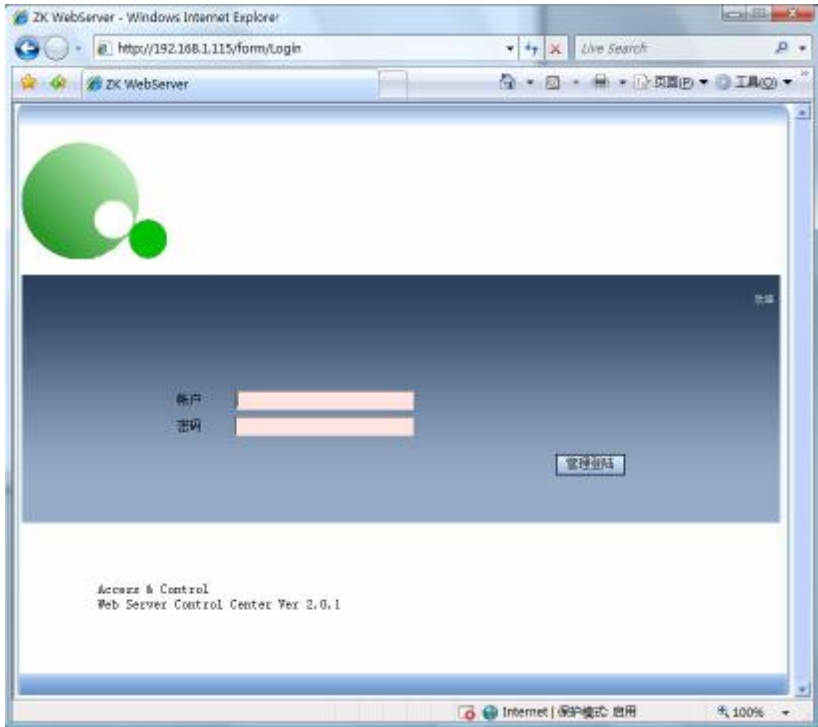


2) 指纹机具有接线端子



附录 13 Web Server★

首次使用 webservice 时，要首先在菜单—>通讯设置中设置指纹机 IP 地址，例如设置指纹机的 IP 地址为 192.168.1.115；在 IE 地址栏中输入 <http://192.168.1.115>。



系统默认超级管理员的用户名称：administrator；登录密码：123456。

1) 出入记录查询

①单击界面左边“出入记录查询”选项；



②在列表中选择要查询的员工；

③指定要查询的时间范围内。

2) 导出出入记录：将出入记录保存到本地磁盘。

①单击界面左边“导出出入记录”选项；



②在列表中选择要保存出入记录的员工；

③选择文件保存的格式。

④单击“开始下载”，将文件保存到本地磁盘。

3) 同步设备时间

①单击界面左边“同步设备时间”选项；



②选择调整方式

自动调整：将设备时间与电脑时间同步。

手动调整：将设备时间与手动设定的时间同步。

③本机日期

选择自动调整时，本机日期即为电脑的日期和时间。

选择手动调整时，可以手动输入时间。

④单击“修改时间”按钮将设备的时间更改。

4) 通讯参数设置

①单击界面左边“通讯参数设置”选项；



②输入相应的通讯参数

● 以太网方式：

(1) 通过集线器：用直通网线(用于连接网卡和集线器)把机器接入网络。

(2) 直接连接：使用交叉网线（直接连接两个以太网端点）把机器与 PC 机连接起来。

IP 地址：默认 IP 为 192.168.1.201，您可以根据实际情况进行更改；

子网掩码：默认子网掩码 255.255.255.0，您可以根据实际情况进行更改；

网关地址：默认网关地址 0.0.0.0，您可以根据实际情况进行更改；

● RS232 方式：使用 RS232 串口线连接。

波特率：与计算机通讯的通讯速率，高速通讯速度快，建议 RS232 通讯使用 115200、57600 的波特率。

RS232/RS485: 是否使用 RS232 通讯, 选择 On 则使用 RS232 方式。

● RS485 方式

波特率: 与计算机通讯的通讯速率, 低速通讯稳定、建议 RS485 通讯 9600、38400 的波特率。

RS232/RS485: 是否使用 RS485 通讯, 选择 On 则使用 RS485 方式。

③单击“保存设置”按钮即可将通讯参数写入设备。

关于涉及人权隐私方面的声明

尊敬的顾客：

首先感谢您使用我们设计、生产的指纹识别产品，作为全球著名的指纹识别核心技术提供商我们在不断进行开发和研究的同时，也非常注重每个国家涉及对人权及隐私的相关法律遵守。

我们声明如下：

我们所有民用指纹识别设备仅仅采集特征点，而不是指纹图像，不涉及保留隐私。

我们所有采集的指纹特征点将不能复原原始指纹图像，不涉及隐私。

我们作为设备提供商将不对您采用我们设备的行为产生后果负任何直接或间接法律责任。

您如果对使用我们的设备关于人权或隐私有不同的争议，请直接联系您的雇主。

我们的其他的警用指纹设备或者开发工具将提供对公民的指纹原始图像进行采集的功能，至于是否对您构成侵权请与政府或者设备的最终提供商联系，我们作为设备原始生产商将不负任何法律责任。

备注：中国法律对公民人身自由权利规定包括以下内容：

1. 人身不受非法逮捕、拘禁、搜查和侵害；
2. 与人身自由相联系的人格尊严不受侵害；
3. 公民的住宅不受侵犯；
4. 公民的通信自由和通信秘密受法律保护。

最后我们再一次强调，指纹识别作为一种先进的识别技术将在未来进入电子商务、银行、保险、法务等行业，每年全球因为密码的不安全性，人类正在蒙受重大的损失。在高安全的环境下指纹识别实际上是对您的身份保护。

环保使用说明



- 本产品所标环保使用期限是指在本说明书规定的使用条件下使用产品不发生有毒有害物质泄露的安全年限。
- 本产品所标环保使用期限不包括电池等需定期更换的易损耗配件。电池的环保使用期限为 5 年。

有毒有害物质或元素名称及含量表

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬（Cr6+）	多 溴 联 苯(PBB)	多 溴 二 苯 醚(PBDE)
贴片电阻	×	○	○	○	○	○
贴片电容	×	○	○	○	○	○
贴片电感	×	○	○	○	○	○
贴片二极管	×	○	○	○	○	○
ESD 元件	×	○	○	○	○	○
蜂鸣器	×	○	○	○	○	○
适配器	×	○	○	○	○	○
螺丝	○	○	○	×	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求。

注：本产品 80%的部件采用无毒无害的环保材料制造，含有有毒有害物质或元素皆因目前技术和经济上限制而无法实现无毒无害物质或元素的替代。